



COMUNE DI ARBEDO - CASTIONE MUNICIPIO

TEL. 091 820 11 40 - FAX 091 820 11 50
E-mail: comune@arbedocastione.ch

Casella postale 160 - 6517 ARBEDO
Sito: www.arbedocastione.ch

CONCORSO ASSUNZIONE PERSONALE

Il Municipio di Arbedo-Castione apre il pubblico concorso per l'assunzione di:

un/a segretario/a amministrativo/a, presso la cancelleria municipale (servizi finanziari)

Entrata in servizio: 1° marzo 2019.

Grado d'occupazione: 100% (8 ore giornaliere).

Classe stipendio: 17/20 (da fr. 52'070.- a fr. 71'045.- annui), versati in 13 mensilità ed a cui sono da aggiungere, per gli aventi diritto, l'indennità di famiglia e gli assegni per i figli.

Mansioni: L'attività consiste nell'assolvimento di tutte le mansioni che competono ai diversi servizi amministrativi presso i quali è ricercato il personale.
La preferenza sarà data a persone che già conoscono l'amministrazione e l'organizzazione lavorativa del Comune di Arbedo-Castione.

Condizioni particolari: Sono ricercate persone che hanno una comprovata formazione ed esperienza lavorativa nel campo d'attività della cancelleria comunale e specificatamente negli ambiti dei servizi finanziari nel settore contribuzioni / esazione.

Lingue richieste: Italiano (madrelingua), tedesco (buone conoscenze scritto e parlato), francese (buone conoscenze scritto e parlato), inglese (buone conoscenze scritto e parlato).

Conoscenze informatiche: Pacchetto Office + AJ Logos (ottime conoscenze)

Dalle persone ricercate ci si aspetta discrezione ed affidabilità, indipendenza e precisione operativa con positivo spirito d'iniziativa, collaborazione e d'adattamento, buone capacità organizzative e spiccato senso pratico e di responsabilità.
Si segnala che il personale è tenuto a seguire i corsi di formazione che saranno ritenuti necessari per il miglioramento/aggiornamento delle capacità conoscenze personali.

Rivolgendosi alla Cancelleria si potranno ottenere ulteriori informazioni in merito alla funzione offerta.

* * * * *



COMUNE DI ARBEDO - CASTIONE MUNICIPIO

TEL. 091 820 11 40 - FAX 091 820 11 50
E-mail: comune@arbedocastione.ch

Casella postale 160 - 6517 ARBEDO
Sito: www.arbedocastione.ch

Le candidature, complete dei documenti richiesti*, dovranno pervenire, in busta chiusa e recante l'indicazione esterna "Concorso per un/a segretario/a amministrativo/a", al Municipio di Arbedo-Castione.

entro le ore 16.00 di venerdì 15 febbraio 2019

* Documenti richiesti:

1. formulario ufficiale di candidatura (ottenibile presso la Cancelleria comunale o il sito del Comune);
2. formulario d'autocertificazione sullo stato salute (ottenibile presso la Cancelleria comunale o il sito del Comune)
3. lettera di presentazione, curriculum vitae ed estratto del casellario giudiziale;
4. fotocopie certificati di studio ed attestati di lavoro (con facoltà di chiedere in qualsiasi momento gli originali) .

PER IL MUNICIPIO DI ARBEDO-CASTIONE
IL SINDACO: IL SEGRETARIO:

Luigi Decarli

Giuseppe Allegri

Arbedo, 1. febbraio 2019