



## COMUNE DI ARBEDO - CASTIONE MUNICIPIO

TEL. 091 820 11 40 - FAX 091 820 11 50 Via Centro Civico 7 - 6517 ARBEDO  
E-mail: [comune@arbedocastione.ch](mailto:comune@arbedocastione.ch) Sito: [www.arbedocastione.ch](http://www.arbedocastione.ch)

### CONCORSO ASSUNZIONE PERSONALE

Il Municipio di Arbedo-Castione apre il pubblico concorso per l'assunzione di:

**un/a inserviente di pulizia**, presso lo sportello multifunzionale del Centro Civico di Arbedo

Entrata in servizio:	data da convenire
Grado d'occupazione:	20% (1h 30 min al giorno, dalle ore 18:00).
Classe stipendio:	1 (da fr. 40'610.- a fr. 62'133.- annui, a tempo pieno); versati in 13 mensilità ed a cui sono da aggiungere, per gli aventi diritto, l'indennità di famiglia e gli assegni per i figli.
Condizioni particolari:	la persona prescelta dovrà essere disponibile, per alcuni giorni (al massimo cinque) da concordare tra le parti, per essere istruita-formata nell'incarico.
Mansioni:	L'attività consiste nell'assolvimento degli interventi di pulizia come dal programma di dettaglio in base al capitolato d'onori. Dalla persona ricercata ci si aspetta discrezione ed affidabilità, indipendenza e precisione operativa con positivo spirito d'iniziativa e d'adattamento, buone capacità organizzative e spiccato senso pratico e di responsabilità.

Rivolgendosi al Capo del personale, signor Giuseppe Allegri, o in alternativa, al vice Capo del personale, signor Ivan Jurcevic, si possono ottenere ulteriori informazioni (tel. 091 820 11 40).

\* \* \* \* \*

Le candidature, complete dei documenti richiesti\*, dovranno pervenire, in busta chiusa e recante l'indicazione esterna "Concorso inserviente Centro civico", al Municipio di Arbedo-Castione

**entro le ore 16.00 di venerdì 23 settembre 2022.**

\* Documenti richiesti:

1. formulario ufficiale di candidatura (ottenibile presso la Cancelleria comunale o il sito del Comune);
2. formulario d'autocertificazione sullo stato salute (ottenibile presso la Cancelleria comunale o il sito del Comune);
3. lettera di presentazione, curriculum vitae ed estratto del casellario giudiziale;
4. fotocopie certificati di studio ed attestati di lavoro (con facoltà di chiedere in qualsiasi momento gli originali).

PER IL MUNICIPIO DI ARBEDO-CASTIONE  
IL SINDACO IL SEGRETARIO

  
Luigi Decarli

  
Giuseppe Allegri



Arbedo, 16 settembre 2022