



# **ORDINANZA MUNICIPALE**

**relativa alla scala salariale**

**ed alle relative funzioni**

**dei dipendenti del Comune di Arbedo-Castione**



**Indice:**

**Articolo 1: Classe salariale e funzioni**

**Articolo 2: Disciplinamento delle funzioni, dei relativi requisiti e classificazioni**

**Articolo 3: Disposizione abrogativa, entrata in vigore**



Il Municipio di Arbedo-Castione,  
richiamati il Regolamento Organico dei Dipendenti, in particolare l'articolo 46 "Scala degli stipendi e modalità di pagamento" e la Legge Organica Comunale (LOC) in particolare l'art. 135,

decreta:

### **Articolo 1 Classe salariale e funzioni**

La scala salariale e le relative funzioni dei dipendenti comunali, comprensiva della tredicesima mensilità, è stabilita sulla base della scala salariale utilizzata per i dipendenti dello Stato del Canton Ticino (1.1.2020) e proposta come segue:

Classe	Minimo	Massimo	Funzioni			
1	40'610	62'133	Inserviente di pulizia	Aiuto cuoco/a		
2	45'963	70'692	Collaboratore/trice scolastico/a	Cuoco/a II	Operaio	Supplente
3	51'213	79'175	Cuoco/a I	Segretario/a amministrativo/a	Collaboratore/trice logistica	Operaio qualificato Vice capo Operaio
4	56'369	87'598	Capo operaio UTC / AAP	Responsabile logistica II	Disegnatore/trice II	Sorvegliante AAP
5	61'446	96'278	Segretario/a aggiunto/a	Disegnatore/trice I	Responsabile logistica I	
6	66'454	104'332	Capo servizio UCA II	Collaboratore/trice di direzione	Operatore/trice sociale	
7	71'405	112'677				
8	76'312	121'031	Capo servizio finanziari II	Capo servizio UTC SU / EPC / UCA I	Vice segretario/a comunale II	Direttore/trice scolastico/a II
9	81'187	129'412	Capo servizio finanziari I	Direttore/trice scolastico/a I	Vice segretario/a comunale I	Direttore AAP
10	86'041	137'838				
11	90'887	146'328				
12	95'737	154'349	Segretario/a comunale II			
13	100'602	162'416	Segretario/a comunale I			
14	105'495	170'550				
15	110'427	178'769				
16	115'411	187'095				
17	120'459	195'545				
18	125'583	204'142				
19	130'794	212'903				
20	136'105	221'851				

Gli stipendi sono adeguati al rincaro secondo la legge in vigore per i dipendenti dello Stato del Cantone Ticino.

**Articolo 2      Disciplinamento delle funzioni, dei relativi requisiti e classificazioni**

Funzione	Classe	Requisiti scolastici / professionali
Segretario/a comunale / Responsabile RU I	13	Titolo di studio universitario (o Master) o titolo equivalente secondo l'indicazione municipale + certificato di abilitazione a segretario comunale o conseguimento dello stesso alla prima occasione utile + esperienza professionale $\geq 10$ anni.
Segretario/a comunale / Responsabile RU II	12	AFC d'impiegato di commercio o titolo equivalente secondo l'indicazione municipale + esperienza professionale di $\geq 10$ anni + certificato di abilitazione a segretario comunale o conseguimento dello stesso alla prima occasione utile.
Vicesegretario/a comunale I	9	Titolo universitario (o Master) o titolo equivalente secondo l'indicazione municipale + certificato di abilitazione a segretario comunale + $\geq 3$ anni di esperienza professionale.
Direttore AAP	9	Formazione di ingegnere con $\geq 5$ anni di esperienza presso l'AAP.
Capo servizi finanziari I	9	Titolo di studio universitario (o Master) in economia e/o Diploma di contabile federale o Attestato professionale federale di specialista in finanza e contabilità o titolo equivalente secondo l'indicazione municipale.
Direttore/trice scolastico I	9	Titolo universitario (o Master) in scienze dell'educazione con $\geq 3$ anni di insegnamento o titolo equivalente o secondo l'indicazione municipale.
Capo servizi finanziari II	8	AFC d'impiegato di commercio e/o aiuto contabile + $\geq 10$ anni di esperienza in contabilità.
Capo servizi UCA I	8	Titolo universitario (o Master) + $\geq 5$ anni di pratica presso l'ufficio controllo abitanti o esperienza analoga o secondo l'indicazione municipale.
Capo servizi UTC SU	8	Titolo di studio universitario di ingegnere civile + iscrizione albo OTIA, + $\geq 5$ anni di esperienza professionale + diploma di tecnico comunale o conseguimento dello stesso alla prima occasione utile.
Capo servizi UTC EPC	8	Titolo di studio universitario (o Master) in architettura o equivalente + iscrizione albo OTIA, + $\geq 5$ anni di esperienza professionale + diploma di tecnico comunale o conseguimento dello stesso alla prima occasione utile.
Vicesegretario/a comunale II	8	AFC + abilitazione a segretario comunale + $\geq 3$ anni di esperienza professionale.
Direttore/trice scolastico/a II	8	Patente per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia o nella scuola elementare con + $\geq 3$ anni di esperienza di insegnamento o titolo equivalente o secondo l'indicazione municipale.
Operatore sociale	6	Diploma di assistente sociale o formazione equivalente con indicazione municipale.



Capo servizi UCA II		6	AFC d'impiegato di commercio + $\geq 5$ anni di esperienza professionale.
Collaboratore/trice di direzione		6	AFC d'impiegato di commercio + $\geq 3$ anni di pratica + Diploma Cantonale funzionario amministrativo + Specialista in amministrazione pubblica con Diploma Federale.
Disegnatore/trice I		5	AFC di disegnatore edile + $\geq 5$ anni di esperienza professionale.
Segretario/a aggiunto/a		5	AFC d'impiegato di commercio + $\geq 5$ anni di pratica o Diploma Cantonale funzionario amministrativo.
Responsabile logistica I		5	AFC secondo l'indicazione municipale + competenze informatiche e telefonia + $\geq 10$ anni di pratica.
Capo operaio UTC		4	AFC secondo l'indicazione municipale, con + $\geq 5$ anni di pratica.
Sorvegliante AAP		4	AFC secondo l'indicazione municipale (o fontaniere) e/o attestato sorvegliante acquedotti, con + $5 \geq$ anni di esperienza.
Capo operaio AAP		4	AFC nel settore idraulico secondo l'indicazione municipale + $\geq 3$ anni di pratica + diploma di Fontaniere.
Disegnatore/trice II		4	AFC di disegnatore edile o del genio civile.
Responsabile logistica II		4	AFC secondo l'indicazione municipale + competenze informatiche e telefonia.
Vice capo operaio		3	AFC secondo l'indicazione municipale, con + $\geq 3$ anni di pratica.
Operaio qualificato		3	AFC secondo l'indicazione municipale.
Collaboratore/trice logistica		3	AFC di operatore di edifici e infrastrutture o secondo l'indicazione municipale.
Segretario/a amministrativo II		3	AFC impiegato di commercio.
Cuoco/a I		3	AFC nel settore culinario con esperienza pratica di $\geq 3$ anni presso un albergo o un ristorante.
Operaio		2	Pratica professionale secondo l'indicazione municipale.
Collaboratore/trice scolastico		2	Maturità professionale sociosanitaria o secondo indicazione municipale.
Cuoco/a II (non diplomato) / aiuto cuoco/a con AFC		2	AFC secondo l'indicazione municipale.
Aiuto cuoco/a		1	Secondo l'indicazione municipale.
Inserviente di pulizia		1	Secondo l'indicazione municipale.



**Art. 3 Disposizione abrogativa, entrata in vigore**

1. La presente ordinanza entra in vigore il 18 settembre 2020 ed abroga ogni altra disposizione contraria o incompatibile ad essa.
2. Ai sensi dell'articolo 192 della LOC, è pubblicata all'albo comunale, per la durata di 30 giorni, entro i quali è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato contro le disposizioni in essa contenute.
3. La presente ordinanza è stata approvata con risoluzione municipale n. 967 del 20.07.2020 e pubblicata all'albo comunale dal 17 agosto 2020 al 17 settembre 2020.

PER IL MUNICIPIO DI ARBEDO-CASTIONE  
IL SINDACO IL SEGRETARIO

  
Luigi Decarli



  
Giuseppe Allegri