



Informazione per i genitori



anno scolastico 2021-2022

Indice

A. Disposizioni generali	<i>pag. 2</i>
1. calendario scolastico e frequenza	
2. direzione	<i>pag. 3</i>
3. istituto scolastico	
4. allievi domiciliati fuori comune	
B. Disposizioni per la scuola dell'infanzia e la scuola elementare	<i>pag. 4</i>
1. rapporti scuola – famiglia	
2. salute e igiene	<i>pag. 5</i>
3. tempi di percorrenza (accelerazioni e rallentamenti)	<i>pag. 7</i>
C. Scuola elementare	<i>pag. 8</i>
D. Scuola dell'infanzia	<i>pag. 11</i>
1. disposizioni	
2. corredo del bambino	
E. Servizio di Sostegno Pedagogico	<i>pag. 14</i>
F. Antenna di crisi, eventi traumatogeni	<i>pag. 15</i>
G. Recapiti principali	<i>pag. 16</i>

Le seguenti disposizioni vengono trasmesse alle famiglie allo scopo di dare un'informazione sulle norme che regolano il funzionamento del nostro istituto scolastico.

Esse vogliono costituire una premessa su cui costruire un buon rapporto tra scuola e famiglia.

Ogni componente della scuola è tenuto/a a rispettare e far rispettare le regole riportate in queste pagine.

A. Disposizioni generali

1. Calendario scolastico e frequenza

a) La scuola riapre lunedì 30 agosto 2021.

b) Periodi di vacanza:

- autunnali: dal 30 ottobre 2021 al 7 novembre 2021
 - di Natale: dal 24 dicembre 2021 al 9 gennaio 2022
 - di Carnevale: dal 26 febbraio al 6 marzo 2022
 - di Pasqua: dal 15 al 24 aprile 2022
- compresi i giorni iniziali e terminali indicati.

c) Sono inoltre giorni festivi: mercoledì 8 dicembre 2021 (Immacolata Concezione), giovedì 26 maggio 2022 (Ascensione), lunedì 6 giugno 2022 (Lunedì di Pentecoste).

d) La scuola chiude mercoledì 15 giugno 2022.

Per legge non vengono concesse deroghe al calendario scolastico

Legge sulla Scuola (Lsc 01.02.1990)

Art. 6

¹La frequenza della scuola è **obbligatoria** per tutte le persone residenti nel Cantone, **dai 4** [...] anni di età.

²Devono essere iscritte alla scuola dell'infanzia tutte le persone che all'apertura della medesima hanno compiuto entro il 31 luglio il loro quarto anno di età.

Art. 53

¹I genitori sono tenuti a collaborare con la scuola nello svolgimento dei suoi compiti educativi.

²Per i figli in età d'obbligo scolastico, i genitori devono garantire la regolare frequenza.

4. Allievi domiciliati fuori Comune

Gli allievi di scuola dell'infanzia e di scuola elementare sono tenuti a frequentare la scuola del Comune di residenza. I Comuni e i consorzi hanno tuttavia la facoltà, per giustificati motivi, di accogliere nelle proprie scuole allievi residenti in altri comuni. Il trasferimento deve essere autorizzato dal Comune di residenza, dagli ispettorati di circondario interessati e dal Comune di accoglienza. Il Comune di residenza, di regola, è tenuto a rimborsare l'importo stabilito dal Dipartimento (fr. 600.- per la SE e/o per la SI all'anno).

B. Disposizioni per la scuola dell'infanzia e la scuola elementare

1. Rapporti scuola-famiglia

Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché l'intervento educativo della scuola trovi continuità e coerenza presso i genitori.

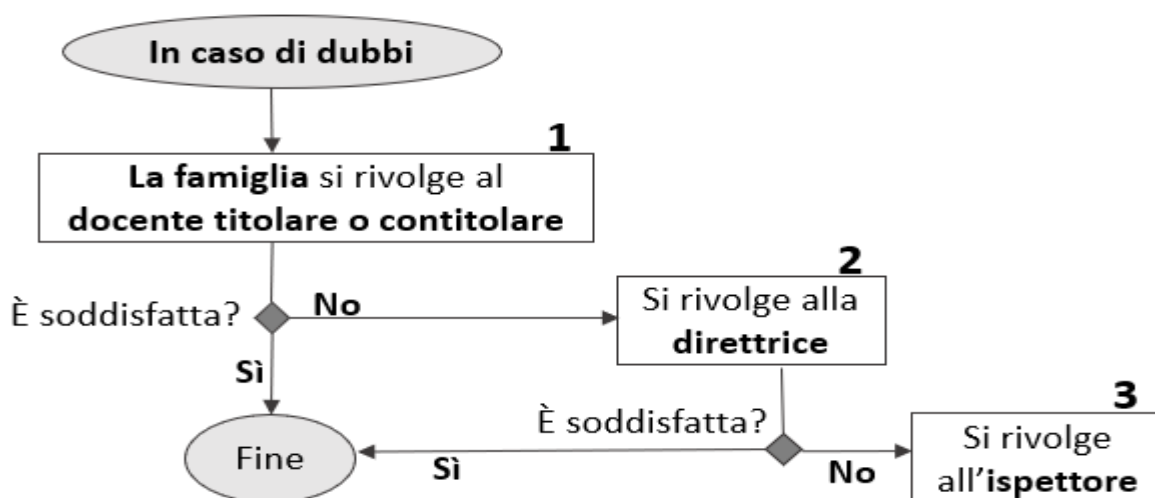
È importante che, ognuno nel proprio ruolo, imponga la collaborazione **all'insegna del rispetto reciproco**.

Ci si incontra per **conoscersi, informarsi, collaborare e partecipare**, ricordando che gli obiettivi sono l'**educazione dell'allievo** e lo **sviluppo della sua personalità**.

Il rapporto tra scuola e famiglia può realizzarsi secondo diverse modalità: **riunioni** collettive, colloqui personali, partecipazione a diversi momenti proposti dall'istituto in **presenza** oppure **a distanza**.

Al fine di garantire una comunicazione corretta e trasparente tra famiglia e scuola è raccomandato rivolgersi nell'ordine:

- 1) al docente titolare o contitolare
- 2) alla direzione
- 3) all'ispettorato



1.2 Riunione d'inizio anno scolastico

Il docente è tenuto a organizzare una riunione con i genitori dei suoi allievi entro la fine di ottobre dell'anno scolastico in corso.

Gli scopi di questo incontro sono: conoscersi, informare i genitori sugli obiettivi del programma, presentare e discutere gli obiettivi educativi, informare su aspetti pratico-organizzativi (compiti, visione lavori, spazi di collaborazione e partecipazione, ...).

Altre riunioni possono essere organizzate dalla scuola per presentare attività speciali o trattare argomenti particolari.

1.3 Colloqui personali

I genitori possono prendere contatto con i docenti nella modalità concordata durante la riunione di inizio anno scolastico.

I colloqui avvengono unicamente **al di fuori dell'orario scolastico**, dunque **non possono** aver luogo nei momenti prima dell'inizio delle lezioni e durante le ricreazioni.

I genitori sono invitati a non sostare nei corridoi in attesa della fine delle lezioni.

1.4. Partecipazione/collaborazione

Per una collaborazione ottimale è fondamentale che i genitori partecipino agli incontri proposti dalla scuola.

1.5 Comunicazione delle assenze

Ogni assenza deve essere comunicata e motivata tempestivamente dai genitori al docente titolare prima dell'inizio delle lezioni.

Per la scuola dell'infanzia i genitori sono tenuti a telefonare dalle 08.30 alle 08.45 nella rispettiva sede (vedi numeri telefonici a pag. 15).

Per la scuola elementare telefonare ai docenti nel quarto d'ora che precede l'inizio delle lezioni.

1.6 Riprese televisive o fotografiche

Le famiglie o i genitori che non vogliono che i loro figli siano fotografati, filmati o ripresi, quindi con la possibilità di apparire in emissioni televisive durante attività o manifestazioni proposte dalla scuola, oppure organizzate nella scuola stessa, devono annunciarlo al più tardi entro il 15 settembre dell'anno scolastico in corso presso i rispettivi docenti.

2. Salute e igiene

2.1 Medico scolastico

Dr. Andreas Blatter, Bellinzona

tel. 091 825 41 65

Il ruolo del medico scolastico è attualmente “esterno” alla scuola; egli rimane un consulente della direzione e interviene su richiesta di quest’ultima. Le vaccinazioni di routine vengono eseguite dal medico di famiglia.

2.2 Malattie

La scuola **non** si assume responsabilità per l’assunzione o la somministrazione di medicinali ai propri allievi, nemmeno nel caso di presentazione di certificati medici e autorizzazioni o deleghe.

In caso di malattia o malessere gli allievi **non** devono essere mandati a scuola. Se l’allievo non si sentisse bene durante l’orario scolastico, genitori o famigliari saranno avvisati e tenuti a ritirare l’alunno dalla scuola.

2.3 Malattie infettive

I genitori sono tenuti a comunicare immediatamente al docente eventuali malattie infettive dei figli.

Dopo una malattia infettiva (parotite, rosolia, morbillo, pertosse,..) il rientro a scuola potrà avvenire unicamente con la presentazione di una dichiarazione o formulario comprovante l’idoneità a riprendere la scuola.

In caso di scarlattina e varicella non è più obbligatorio il rilascio del certificato medico, in quanto all’apparire dei primi segni sulla pelle, la malattia non è più contagiosa e quindi l’allievo può frequentare normalmente la scuola.

2.4 Assicurazione infortuni scolastici

Ogni famiglia ha l’obbligo assicurativo presso Cassa malati o Istituti privati, previsto dalla Legge federale sull’assicurazioni malattie (LAMAL).

Gli infortuni sono coperti dall’assicurazione privata (Cassa Malati) stipulata dalla famiglia. Dopo la frequenza scolastica obbligatoria interviene la Legge federale sull’assicurazione contro gli infortuni (LAINF).

L’assicurazione scolastica interviene solo in caso di decesso o di invalidità totale dell’assicurato. La scuola, tramite il Dipartimento, ha un’assicurazione responsabilità civile che copre danni materiali, intendendo la rottura **fortuita, non intenzionale** di occhiali, cartelle, abiti, ecc.

In caso di danno materiale è prevista una franchigia (parte del danno non coperta dall’assicurazione) di fr. 100.- per sinistro.

La scuola non è ritenuta “terza persona”, quindi danni al materiale della scuola (retroproiettori, vetri, ecc.) non sono coperti.

2.5 Profilassi dentaria

Il nostro istituto prevede un servizio di profilassi dentaria in ogni classe del primo ciclo di SE e ai bambini del livello obbligatorio di SI. Durante l'anno scolastico una collaboratrice specializzata svolgerà delle lezioni che hanno l'obiettivo di insegnare a padroneggiare una tecnica efficace di pulizia dei denti, nonché di sensibilizzare ad una corretta igiene orale. La profilassi dentaria collettiva è obbligatoria e gratuita. Per la scuola dell'infanzia l'occorrente per la pulizia dei denti viene fornito direttamente dalla scuola. La famiglia partecipa alla spesa con l'importo di fr. 12.- (3 spazzolini e 2 dentifrici per ogni bambino). L'importo è da versare all'inizio dell'anno scolastico alla docente.

2.6 Pediculosi del capo (pidocchi)

Si raccomanda un attento controllo durante tutto l'anno scolastico e in modo particolare dopo periodi di corsi di sci o colonie. I genitori sono invitati a segnalare immediatamente al docente di classe casi sospetti o accertati, al fine di contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni.

3. Tempi di percorrenza (accelerazioni e rallentamenti)

Con l'introduzione del concordato HarmoS si riconosce ad ogni bambino il tempo necessario per affrontare i primi anni di scolarizzazione, che dipendono dalla sua maturità affettiva e dallo sviluppo intellettuale. Per questa ragione, se necessario, lo si sostiene con progetti specifici tra i quali possono trovar posto anche l'accelerazione o il rallentamento del percorso scolastico. Queste ultime scelte devono essere decisioni **eccezionali** che coinvolgono tutte le componenti (ispettorato, direzioni, docenti, operatori, famiglie) all'interno di un progetto che consideri i bisogni specifici di un allievo. Il Consiglio di Stato e il Collegio degli ispettori delle Scuole comunali hanno emanato precise disposizioni in merito.

La pertinenza delle motivazioni a sostegno delle richieste inoltrate dalle famiglie viene valutata dall'ispettorato.

Direzioni e ispettorati scolastici sono volentieri a disposizione per fornire tutte le delucidazioni in merito.

C. Scuola elementare

ARBEDO	tel. 091 829 10 92	CASTIONE	tel. 079 672 68 01
---------------	---------------------------	-----------------	---------------------------

1.1. Orario delle lezioni dal lunedì al venerdì

ARBEDO			CASTIONE	
mattino:	08.15 - 11.30	<i>*Il mercoledì</i>	mattino:	08.40 - 11.50
pomeriggio*:	13.30 - 16.00	<i>pomeriggio</i>	pomeriggio*:	13.40 - 16.15
ricreazioni:	09.45 – 10.00	<i>non si va a</i>	ricreazioni:	10.10 – 10.25
	15.00 – 15.15	<i>scuola.</i>		15.10 – 15.25

Le porte della scuola vengono aperte un quarto d'ora prima dell'inizio delle lezioni, al fine di consentire ai bambini di prepararsi ed entrare nelle aule in tempo.

I genitori sono responsabili del rispetto degli orari da parte dei loro figli, eviteranno però di lasciarli partire da casa troppo presto.

L'entrata di allievi e genitori alla sede della scuola elementare di **Arbedo** è consentita da via Taiada (sentierone) o da Carrale del Rutin. L'accesso da via delle Scuole rimane chiuso.

Per la sede di **Castione** l'entrata di allievi e genitori avviene attraverso la porta che dà sul cortile interno della scuola.

1.2 Compiti a domicilio

I compiti a domicilio sono un utile strumento per favorire una comunicazione tra scuola e famiglia. Essi integrano l'attività scolastica e consentono all'allievo di verificare in modo autonomo le capacità e le conoscenze acquisite.

Si richiede la collaborazione dei genitori nel garantire ai figli condizioni idonee di lavoro e nel **dimostrare interesse verso la loro attività**. In questo modo i bambini vedono riconosciute e apprezzate le conquiste fatte in ambito scolastico. Imparano ad assumere le prime responsabilità, a ricordare le consegne ricevute, a rispettare le indicazioni dell'insegnante.

Le disposizioni del Collegio degli Ispettori di SE riguardanti i compiti possono essere richieste al docente titolare o alla direzione.

1.3 Valutazioni dell'allievo

Durante il mese di **gennaio** e nella prima settimana di febbraio i docenti consegneranno alla famiglia di ciascun allievo, in occasione di un **colloquio** preventivamente concordato, le **“comunicazioni ai genitori”**, contenenti apprezzamenti e valutazioni dei risultati raggiunti.

Valutazioni in cifre e decisioni riguardanti la promozione vengono trasmesse soltanto alla fine dell'anno scolastico, quando viene consegnato alla famiglia il "libretto scolastico" (mappetta dell'allievo).

1.4 Programmi

Secondo l'art.46 della Legge della Scuola ai docenti sono riconosciute la libertà d'insegnamento e l'autonomia didattica, nel rispetto delle leggi, delle disposizioni esecutive e dei piani di studio. I programmi vigenti nelle scuole elementari sono a disposizione dei genitori che ne fanno richiesta al docente titolare, oppure tramite il sito del cantone (<https://www4.ti.ch/decs/ds/sesco/cosa-facciamo/piano-di-studio/>).

1.5 Piano settimanale delle lezioni speciali

Durante le prime settimane di scuola verrà trasmesso alle famiglie il piano settimanale delle lezioni, affinché ogni allievo possa sempre giungere a scuola con il materiale necessario.

1.6 Dispense dall'educazione fisica

Eventuali richieste di dispensa dalle lezioni di educazione fisica (comprese le lezioni di nuoto, di pattinaggio e di altre attività sportive) devono essere comunicate in forma scritta al docente titolare, anche per periodi limitati.

1.7 Materiale scolastico

Il materiale scolastico necessario è fornito gratuitamente dalla scuola. Il materiale consegnato dalla scuola e quello personale vanno tenuti con cura. La spesa per materiale perso, o reso inservibile per negligenza, può essere addebitata alla famiglia.

1.8 Biblioteca di sede

Come gli scorsi anni funzionerà una biblioteca di sede. I genitori sono invitati a controllare che i libri presi in prestito siano trattati in modo adeguato al fine di evitare volumi persi o rovinati. In caso di libri persi o rovinati sarà richiesta alla famiglia la somma simbolica di fr. 15.-.

1.9 Effetti personali

Ogni allievo si presenta a scuola con:

- una cartella o uno zainetto per il trasporto ordinato di libri, quaderni e altro materiale scolastico;
- un paio di pantofole;
- un paio di scarpette per la palestra, pantaloncini e maglietta;
- un grembiule per le lezioni di educazione alle arti plastiche;
- eventualmente altri effetti per il nuoto e il pattinaggio.

1.10 Oggetti ed effetti personali smarriti

Oggetti ed effetti personali smarriti e ritrovati potranno essere ritirati presso il custode o il docente di classe.

1.11 Attività speciali

Le disposizioni riguardanti la scuola fuori sede, il corso di nuoto e altre attività parascolastiche saranno comunicate ai genitori al momento opportuno.

1.12 Telefonate ai docenti

Le chiamate telefoniche destinate ai docenti saranno ammesse unicamente al di fuori dell'orario scolastico, salvo emergenze.

1.13 Trasporti

Le disposizioni riguardanti i trasporti saranno comunicate agli allievi e ai genitori interessati al momento opportuno. È richiesta l'assunzione di comportamenti rispettosi del buon funzionamento del servizio e della sicurezza di tutti.

1.14 Giochi e dolci

Si sconsiglia di portare giochi da casa. La scuola non si assume responsabilità per eventuali perdite o danneggiamenti.

Non è consentito portare il cellulare: in caso di bisogno è sempre accessibile il telefono della scuola. Sono da evitare il consumo e la distribuzione di dolci vari durante le ricreazioni.

1.15 Insegnamento religioso nella scuola elementare

Con l'entrata in vigore della Convenzione sull'organizzazione dell'insegnamento religioso del 2.3.1993, la dichiarazione di frequenza deve essere inoltrata mediante l'apposito formulario. Gli allievi che non seguono le lezioni di religione rimangono in sede.

La vigilanza didattica è assicurata:

- per la religione cattolica dall'Ufficio diocesano per l'insegnamento religioso scolastico
- per la religione evangelica dalla Commissione per l'insegnamento religioso scolastico.

1.16 Medico dentista scolastico

Dr. Giuseppe Botte via Pellandini 4, 6500 Bellinzona
tel. 091 835 55 66 fax 091 835 55 33

Le famiglie che iscrivono il loro figlio al servizio dentario scolastico della sede hanno diritto gratuitamente ad una visita di controllo iniziale, alla profilassi e alle eventuali cure necessarie, fino ad un importo massimo stabilito dal Cantone di fr. 700.-.

Gli oneri in eccedenza sono a carico delle famiglie (dal momento che approvano il preventivo del dentista scolastico).

1.17 Esame ortottico degli allievi di prima elementare

Gli allievi di prima elementare verranno visitati da personale specializzato per accertare l'esistenza o meno di difetti alla vista.

A questa visita dovrebbero sottoporsi anche eventuali nuovi allievi provenienti da altri cantoni o dall'estero.

1.18 Percorsi consigliati per il tragitto casa-scuola

Si invitano i genitori a collaborare attivamente affinché sulle strade i bambini abbiano un comportamento responsabile e rispettino le regole di educazione stradale insegnate, in particolare quelle relative all'attraversamento delle strade sulle strisce pedonali.

I genitori che per motivi di forza maggiore raggiungono il centro scolastico con la vettura privata sono invitati a utilizzare, anche per pochi minuti, l'apposito parcheggio adiacente alle scuole. Ciò contribuirà a una maggior sicurezza del traffico. È comunque vietato stazionare o arrestare il veicolo in vicinanza degli accessi scolastici.

Si ribadisce che "a piedi è meglio!". Informazioni relative a iniziative Pedibus sono disponibili sul sito www.pedibus.ch

La scuola non è responsabile per eventuali rotture, furti, guasti di mezzi quali biciclette, roller, skateboard, trottinette e simili.

D. Scuola dell'infanzia

1.1 Orario

LU-VE	Arbedo	entrata: 08.30 - 09.00	uscita: 15.30 - 15.45
ME	Arbedo	entrata: 08.30 - 09.00	uscita: 11.30 - 11.45
LU-VE	Castione	entrata: 08.45 - 09.00	uscita: 15.45 - 16.00
ME	Castione	entrata: 08.45 - 09.00	uscita: 11.30 - 11.45

L'orario deve essere rispettato, sia per iniziare regolarmente le attività sia per ragioni organizzative.

1.2 Iscrizioni

Per i bambini nati prima del 31 luglio 2018 (più eventuali deroghe), la frequenza è obbligatoria, mentre per i bambini nati dal 1.o agosto 2018 al 31 luglio 2018 (più eventuali deroghe da richiedere per i nati ad agosto e settembre 2018) l'iscrizione è facoltativa.

Anno scolastico Periodo di nascita	Obbligatorio 1 (iscrizione)	Obbligatorio 1 (iscrizione con deroga)	Facoltativo (iscrizione)	Facoltativo (iscrizione con deroga)	NON iscrizione
01.08.2016- 31.07.2017					
01.08.2017- 30.09.2017					
01.10.2017- 31.07.2018					
01.08.2018- 30.09.2018					

1.3 Frequenza

La frequenza di tutti i **nuovi allievi** nelle loro **prime 2 settimane** di scuola è di **4 mezza giornate** senza refezione. La modalità è mantenuta fino alla definizione della frequenza completa.

Gli allievi al primo anno obbligatorio devono passare a tempo pieno al più tardi a fine ottobre. Per gli iscritti all'anno facoltativo possono essere concessi più tempo e maggior flessibilità, garantendo una frequenza minima di 4 mezza giornate con l'obiettivo comunque di raggiungere la frequenza a tempo pieno.

1.4 Medicamenti

Salvo casi eccezionali, vedi progetti PAI (Progetto di accoglienza individualizzato), la scuola non si assume la responsabilità di somministrare medicinali ai bambini. La famiglia è tenuta a segnalare in modo dettagliato e tempestivo alla cuoca, tramite le docenti, eventuali intolleranze alimentari che dovessero emergere nel corso dell'anno.

1.5 Bambini accompagnati

I bambini devono essere accompagnati a scuola e ricondotti al loro domicilio. La famiglia è responsabile di quanto accade fuori dalla scuola, sia prima sia dopo l'orario scolastico. Se i genitori decidono che il loro bambino sia accompagnato da una persona che non ha l'autorità parentale, lo devono comunicare in forma scritta alla maestra (tramite apposito formulario); così pure se decidono che il bambino vada e torni da solo.

Per quanto riguarda comunicazioni tra famiglie (p.e. inviti a compleanni) si chiede di non consegnare biglietti o lettere negli spogliatoi o nelle aule.

1.6 Refezione

I menu dei pranzi per i bambini, stabiliti dal Dipartimento su piano cantonale, sono esposti settimanalmente all'albo della scuola. Eventuali intolleranze alimentari sono da segnalare per iscritto tramite il formulario d'iscrizione.

La partecipazione alla refezione è **obbligatoria**, tuttavia un bambino può essere dispensato se ha bisogno di uno speciale regime dietetico o per particolari esigenze familiari. La dispensa è accordata dalla direzione su richiesta scritta dei genitori. In questi casi l'uscita è prevista alle 11.30 e il rientro alle 13.15 per la sede di Arbedo e alle 13.00 per quella di Castione.

La **tassa di refezione** è incassata in **4 rate**.

Gli iscritti alla SI, all'inizio di ogni anno scolastico, ricevono le polizze per il versamento delle **prime 3 rate (fisse)** di fr. **200.-** cadauna, con i seguenti termini di pagamento: 31 ottobre, 31 gennaio, 30 aprile. Alla fine dell'anno scolastico si riceve l'ultima rata (conguaglio), che va saldata entro il 31 luglio.

La tassa ammonta a **fr. 5.- a pasto**.

Alle famiglie con più figli che frequentano contemporaneamente la refezione, sarà concessa una riduzione pari al 25% della tassa base a partire dal secondo figlio, ritenuto un reddito imponibile cantonale di fr. 38.000.- (anno di riferimento 2021).

1.7 Riposo

Dopo il pranzo solitamente si effettua il riposo di circa 45 minuti. Da settembre per i bambini di cinque/sei anni il riposo è sostituito con attività specifiche.

2. Corredo del bambino

2.1 materiale necessario

Per la frequenza alla scuola dell'infanzia ogni bambino deve possedere un corredo base formato da:

- . grembiule di cotone, allacciato sul davanti, con maniche lunghe, elastico ai polsi, gancio per appenderlo e almeno una tasca
- . un paio di pantofole per l'aula (da escludere le ciabatte)
- . un sacchetto di cotone per la biancheria, misure 40x30 cm

Per l'educazione fisica

- . un paio di scarpette da ginnastica
- . un paio di calzoncini corti e maglietta

Per la refezione

- . un bavaglino
- . un asciugamano

Per il riposo

- . un lenzuolo protettivo per la brandina
- . un pettine o una spazzola

2.2 Contrassegno

Il contrassegno o il nome, ricamato o disegnato su stoffa bianca, va applicato su ogni capo del corredo del bambino.

- grembiule sulla tasca
- bavaglino: in alto
- asciugamano: al centro, in alto
- lenzuolo: in alto, al centro
- sacchetto: in basso, al centro

E. Il Servizio di sostegno pedagogico

Il servizio di sostegno pedagogico (SSP) è un servizio scolastico gratuito presente in ogni istituto. Lo scopo del SSP è quello di integrare tutti gli allievi nella scuola, favorendo la crescita della personalità e delle potenzialità secondo le possibilità cognitive, affettive e sociali di ogni allievo.

I compiti del SSP sono:

- prevenire le possibili difficoltà scolastiche o d'inserimento nella vita scolastica;
- favorire lo sviluppo di pratiche d'insegnamento rispettose delle differenze individuali;
- intervenire prendendo a carico gli allievi che hanno difficoltà specifiche.

Il SSP lavora quindi a beneficio di tutti gli allievi dell'Istituto, tramite regolari interventi di consulenza ai docenti in aula e fuori dall'aula. Questi interventi sono definiti "indiretti" e non si riferiscono alla presa a carico di un allievo specifico, bensì ai primi due compiti del SSP ("prevenire le possibili difficoltà scolastiche o d'inserimento nella vita scolastica, favorire lo sviluppo di pratiche d'insegnamento rispettose delle differenze individuali").

Nel caso in cui si prende in considerazione la possibilità di attuare interventi "diretti", ossia dedicati in modo specifico a un allievo i genitori sono informati e coinvolti. Se vi è un'indicazione per un intervento diretto viene allestito un progetto pedagogico in cui sono coinvolti docenti, genitori ed eventuali altre istanze.

L'intervento può essere in ogni momento sospeso o concluso, sia per il raggiungimento degli obiettivi condivisi, sia per altre motivazioni scolastiche.

In caso di opposizione dei genitori al progetto pedagogico allestito dai docenti e dagli operatori interessati, l'ispettorato decide sulle misure da adottare (Regolamento delle Scuole Comunali, art.77, cpv. 3).

Organizzazione

Nell'ambito delle scuole comunali il Servizio di sostegno pedagogico è un'istituzione interna alla scuola dell'infanzia e alla scuola elementare.

Il Servizio è organizzato in gruppi regionali ripartiti secondo la distribuzione geografica dei circondari scolastici. Ogni gruppo è composto da diverse figure professionali quali **logopedista**, **psicomotricista** e **docente di sostegno** pedagogico. Responsabile della conduzione del gruppo è il capogruppo, che nel caso del nostro Istituto è Giuseppe Bontà. Il capogruppo collabora con l'ispettore nella conduzione del circondario. Esercita inoltre la direzione psicopedagogica e organizzativa del gruppo di sostegno pedagogico, garantendone il coordinamento e assicurando le relazioni con gli altri operatori scolastici, le famiglie, i servizi e gli organi esterni. Ha la responsabilità generale sull'attività diagnostica, sull'ammissione e sulla dimissione degli allievi. Il/la **logopedista** o lo/la **psicomotricista** svolgono interventi diretti e indiretti con singoli allievi o con piccoli gruppi di allievi aventi difficoltà nella comunicazione o nel linguaggio scritto, rispettivamente nel comportamento psicomotorio. Mantengono inoltre regolari contatti con i genitori, i docenti e le altre istanze interessate. Gli interventi sono attuati attraverso l'allestimento di progetti pedagogici nei quali sono definite le modalità di intervento.

F. Antenne di circondario per gli eventi traumatogeni

In ogni circondario è attiva un'antenna, pronta a intervenire in caso di situazioni critiche e di crisi a seguito di eventi traumatogeni. L'obiettivo è di offrire una consulenza all'istituto coinvolto, per mettere in moto un sano processo di elaborazione o di lutto, per ristabilire il più presto possibile la normalità nella vita scolastica di ogni giorno.

G. Recapiti principali

Docenti Scuola elementare Arbedo	tel. 091 829 10 92
Docenti Scuola elementare Castione	tel. 079 672 68 01
Scuola dell'infanzia Arbedo (cucina)	tel. 091 829 21 74
Scuola dell'infanzia Castione, sez. E	tel. 079 866 03 57
Scuola dell'infanzia Castione, sez. F	tel. 079 605 27 99
Scuola dell'infanzia di Castione, sezione G	tel. 079 350 10 33

Scuola media Castione tel. 091 814 79 11

Direzione Istituto scolastico comunale Arbedo-Castione

Dir. Silvia Spalletta Croci-Maspoli tel. 091 829 10 48
scuole@arbedocastione.ch www.arbedocastione.ch

Sabrina Minola, segretaria
sabrina.minola@arbedocastione.ch

Docenti di Sostegno Pedagogico

Castione Nadia Walzer	nadia.walzer@edu.ti.ch
Arbedo { Sheila Giannini	sheila.giannini@edu.ti.ch
Cristina Villa	cristina.villa@edu.ti.ch

Assemblea genitori Istituto scolastico Arbedo-Castione www.cg-ac.ch

cgenitori.arbedocastione@gmail.com

Ispettorato scolastico del circondario Bellinzonese e Tre Valli

Ispettore aggiunto: Ariano Belli (nostro referente)
Stabile Torretta, 6500 Bellinzona tel. 091 814 63 35/47

Sindaco e capodicastero educazione, comune di Arbedo-Castione

Luigi Decarli, via Giardino, 6517 Arbedo tel. 091 829 23 69

BUON

ANNO SCOLASTICO

