



**ORDINANZA SULLA**  
**SALVAGUARDIA DELL'AREA DI USO PUBBLICO**  
**(LITTERING E VANDALISMI)**  
**DEL COMUNE DI ARBEDO-CASTIONE**



**INDICE**

**Capitolo I: Disposizioni generali**

**Art. 1**           **Scopo e campo di applicazione**

**Art. 2**           **Definizione di littering**

**Capitolo II: Norme comportamentali**

**Art. 3**           **Principio**

**Art. 4**           **Divieti**

**Art. 5**           **Esercizi pubblici e simili**

**Capitolo III: Attività particolari**

**Art. 6**           **Manifestazioni**

**Art. 7**           **Volantinaggio**

**Art. 8**           **Sanzioni**

**Art. 9**           **Rimedi in diritto**

**Art. 10**          **Entrata in vigore**



## Il Municipio di Arbedo-Castione,

richiamati gli artt. 107 cpv. 2, e 192 LOC, 23, 24 e 25 RALOC, il Regolamento sulla gestione dei rifiuti del Comune di Arbedo-Castione del 01.01.2019, la Legge sull'ordine pubblico (LORP) del 23 novembre 2015 e del relativo Regolamento sull'ordine pubblico e sulla dissimulazione del volto negli spazi pubblici (ROrP), nonché la Legge federale sulla protezione dell'ambiente del 7 ottobre 1983.

**decreta:**

## Capitolo I Disposizioni generali

### Art. 1 Scopo e campo di applicazione

La presente Ordinanza ha lo scopo di salvaguardare l'area pubblica del territorio giurisdizionale del Comune di Arbedo-Castione da atti di deturpamento, imbrattamento e inquinamento, nonché di informare la cittadinanza con apposite campagne di sensibilizzazione sul littering e sui vandalismi.

### Art. 2 Definizione di littering

Il littering consiste nel malcostume di gettare i rifiuti o abbandonarli con noncuranza nelle aree di uso pubblico invece che negli appositi bidoni o cestini dell'immondizia.

## Capitolo II Norme comportamentali

### Art. 3 Principio

E' vietato qualsiasi comportamento contrario alla salvaguardia dell'area di uso pubblico.

### Art. 4 Divieti

<sup>1</sup> In particolare, è vietato sporcare il suolo e gli edifici pubblici con:

- a) sostanze organiche e non, in particolare se le stesse arrecano un danno alla pavimentazione (quali acidi, liquidi, olii, escrementi o simili);
- b) imballaggi per cibo e bevande e ogni altro rifiuto (quali bottiglie, lattine, bicchieri, tovaglioli, ecc.), provenienti in particolare da fast food, da esercizi alberghieri e della ristorazione, dai take away o da grandi magazzini;
- c) riviste e giornali (inserti pubblicitari compresi), fogli, involucri di carta o cartone, volantini, opuscoli e ogni altro genere di rifiuto cartaceo, intero o a pezzi;
- d) sacchetti, fazzoletti, mozziconi di sigarette, chewing-gum, resti di cibo e altri rifiuti.



<sup>2</sup> E' vietato imbrattare con vernici, spray o simili, nonché con volantini, adesivi o altro, gli arredi urbani, gli edifici, le strade, piazze, fontane, panchine, recinzioni, la segnaletica stradale, i monumenti, cestini, pali, candelabri e qualsiasi altra struttura pubblica.

<sup>3</sup> I detentori di cani sono tenuti a raccogliere ed eliminare gli escrementi dei propri animali.

#### **Art. 5           Esercizi pubblici e simili**

I gerenti di esercizi pubblici e i titolari di negozi di cibi da asporto (Take Away) sono tenuti ad evitare che la loro attività, rispettivamente i rifiuti che essa produce, causi imbrattamento dell'area pubblica.

### Capitolo III    **Attività particolari**

#### **Art. 6           Manifestazioni**

Gli organizzatori sono chiamati a rispettare il **codice di comportamento per punti vendita alimentari e organizzatori di eventi** pubblicato dall'Unione delle Città Svizzere e dall'Organizzazione per i problemi della manutenzione delle strade, la depurazione delle acque usate e l'eliminazione dei rifiuti (2006/2010) e **Vademecum gestione ecosostenibile dei rifiuti durante feste e manifestazione** pubblicato da OKKIO, allegati alla presente Ordinanza.

In particolare, per quanto concerne manifestazioni ed eventi su suolo pubblico che necessitano l'autorizzazione da parte del Comune di Arbedo-Castione, si richiama quanto segue:

- L'organizzatore deve adoperarsi affinché i rifiuti siano correttamente separati per tipologie come prescritto nel regolamento sulla gestione dei rifiuti del Comune di Arbedo-Castione e della relativa Ordinanza.
- È raccomandato l'uso di bicchieri e stoviglie riutilizzabili multiuso, monouso compostabili e/o riciclabili. La condizione è che i residui alimentari siano trattati come tali e smaltiti separatamente. Si invita pertanto gli organizzatori di eventi ad interessarsi con ditte specializzate che si occupino della raccolta dell'umido.

#### **Art. 7           Volantinaggio**

La pratica della promozione mediante il sistema del volantinaggio deve essere limitata allo stretto necessario per il conseguimento del suo scopo.





Unione delle città svizzere UCS

Organizzazione per i problemi della manutenzione delle strade, la depurazione delle acque usate e l'eliminazione dei rifiuti

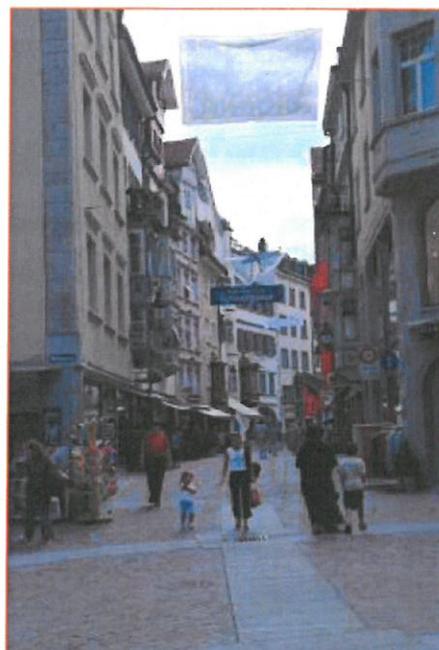
ALLEGATO

**Insieme per uno spazio pubblico pulito**

# Codice di comportamento

**per punti vendita alimentari e  
organizzatori di eventi**

**in collaborazione con le autorità comunali**



FES/ORED  
Florastrasse 13  
3000 Bern 6

Tel.: 031 356 32 32  
Fax: 031 356 32 33  
[fes.ored@staedteverband.ch](mailto:fes.ored@staedteverband.ch)



Unione delle città svizzere UCS

Organizzazione per i problemi della manutenzione delle strade, la depurazione delle acque usate e l'eliminazione dei rifiuti



## Sommario

Nota editoriale .....	2
1. Introduzione – Perché un codice di comportamento? .....	3
2. A quali tipi di rifiuti si applica il codice? .....	4
3. A chi si rivolge il codice? .....	4
4. A quali prestazioni si applica il codice? .....	5
5. Come va attuato il codice? .....	6
6. Quali sono i vantaggi per chi firma il codice? .....	6

## Allegati

<b>Allegato 1:</b> <b>Accordo tra il Comune e un take-away, un punto vendita e gli organizzatori di un evento.....</b>	<b>7</b>
---	----------

<b>Allegato 2:</b> <b>Modelli di accordi .....</b>	<b>8</b>
2.1 Take-away	
2.2 Negozio di alimentari con prodotti da consumare al sacco	
2.3 Festa su suolo pubblico	
2.4 Stand ambulante	

<b>Allegato 3:</b> <b>Punti di riferimento per le prestazioni nei quattro settori .....</b>	<b>12</b>
- Infrastruttura	
- Pulizia e smaltimento	
- Comunicazione	
- Riduzione e prevenzione dei rifiuti	

<b>Ulteriori informazioni su littering, smaltimento e riciclaggio .....</b>	<b>13</b>
---	-----------



## Nota editoriale

Elaborato dal gruppo di lavoro allargato "Littering" dell'Organizzazione per i problemi della manutenzione delle strade, la depurazione delle acque usate e l'eliminazione dei rifiuti (FES/ORED), con rappresentanti delle città di Zurigo, San Gallo, Lucerna e Basilea, della fondazione PUSCH, dell'Ufficio federale dell'ambiente (UFAM) e di McDonald's.

### Editori:

Unione delle città svizzere (UCS)

Organizzazione per i problemi della manutenzione delle strade, la depurazione delle acque usate e l'eliminazione dei rifiuti (FES/ORED)

Florastrasse 13, 3000 Berna 6

Tel: 031 356 32 32

E-mail: [fes.ored@staedteverband.ch](mailto:fes.ored@staedteverband.ch)

[www.staedteverband.ch](http://www.staedteverband.ch)

<b>Credito fotografico:</b>	copertina	Città di Lucerna e Città di San Gallo
	pag. 3	FES/ORED
	pag. 4	Università di Basilea, programma uomo- società-ambiente
	pag. 12	Cantone di Basilea Città, Amt für Umwelt und Energie

© FES/ORED 2006



## 1. Introduzione – Perché un codice di comportamento?

- I rifiuti gettati sconsideratamente sul suolo pubblico (il cosiddetto "littering") sono oggi un problema sociale che si riflette negativamente sulla qualità della vita, sull'andamento dei costi e sull'immagine di Città e Comuni.
- Piazze, strade e parchi puliti sono l'obiettivo delle autorità cittadine, l'auspicio della popolazione e anche un vantaggio d'immagine per l'economia. L'impegno riguarda tutti i settori interessati:
  - la popolazione / i consumatori;
  - i Comuni;
  - i punti vendita.
- Il codice di comportamento è uno strumento per favorire la cooperazione volontaria tra gli esercizi commerciali e le autorità comunali al fine di realizzare un obiettivo comune:  
*un ambiente pulito!*
- Nel codice di comportamento vengono definite le responsabilità e le modalità di collaborazione tra esercizi commerciali e organizzatori di eventi da un lato (indipendentemente dalla grandezza del punto vendita e dalla portata dell'evento) e autorità comunali dall'altro, al fine di concordare senza problemi le misure contro il littering negli spazi pubblici.





## 2. A quali tipi di rifiuti si applica il codice?

Oggetto del codice sono i beni di consumo di breve durata e ad alto potenziale di produzione di rifiuti, che vengono tipicamente consumati negli spazi pubblici e i cui imballaggi potrebbero essere smaltiti direttamente sul posto.

Esempi (non esaustivi):

- prodotti alimentari e relativi imballaggi;
- imballaggi di bevande;
- sigarette e relativi imballaggi;
- giornali;
- volantini.

## 3. A chi si rivolge il codice?

Il codice si rivolge ai punti di distribuzione e di vendita dei beni di consumo definiti al punto 2 e agli organizzatori di eventi su suolo pubblico.

Ai fini del codice, la grandezza dei negozi e la portata degli eventi sono fondamentalmente irrilevanti. Le misure sono proporzionate alle dimensioni.

Esempi (non esaustivi):

- take-away;
- negozi in stazioni di servizio;
- edicole;
- negozi di alimentari con prodotti da consumare al sacco (incluse le panetterie, le macellerie ecc.);
- pizzerie con consegna a domicilio;
- stand di mercati;
- organizzatori di eventi (feste cittadine);
- distributori di volantini.



## 4. A quali prestazioni si applica il codice?

Il codice definisce la cooperazione in quattro settori:

### **Infrastruttura**

A livello locale, è necessario concordare con il Comune o la Città:

- quante possibilità di smaltimento sono da prevedere nelle aree dei negozi;
- quali sono le possibilità di smaltimento che i firmatari del codice devono prevedere e gestire sul suolo pubblico d'intesa con il Comune.

### **Pulizia e smaltimento**

A livello locale, è necessario concordare il Comune o la Città:

- quali sono le prestazioni che i firmatari del codice devono fornire in prossimità dei loro negozi e/o sulle strade adiacenti per garantire una pulizia commisurata alla necessità;
- in che modo tali prestazioni vanno armonizzate con quelle del Comune.

### **Comunicazione / azioni**

È necessario coordinare con il Comune o la Città:

- le modalità di sensibilizzazione della clientela sull'importanza di uno spazio pubblico pulito e di uno smaltimento corretto nonché le prestazioni che i firmatari del codice devono fornire.

### **Riduzione e prevenzione dei rifiuti**

È necessario concordare con il Comune o la Città:

- quali misure devono essere adottate dai firmatari del codice per ridurre e prevenire i rifiuti.

Occorre verificare che tutte le misure adottate siano conformi alle disposizioni di legge vigenti in materia, e in particolare alla legislazione sulle derrate alimentari e sull'igiene.



## 5. Come va attuato il codice?

L'attuazione del codice da parte del Comune o della Città si articola nelle seguenti fasi:

- determinazione delle zone comunali o cittadine nelle quali è opportuno attuare il codice;
- individuazione degli esercizi commerciali e dei punti vendita da contattare per primi sulla base della situazione relativa ai rifiuti e delle prestazioni volontarie fornite dagli esercizi stessi. La priorità assoluta spetta agli esercizi commerciali che non hanno mai offerto alla clientela delle possibilità di smaltimento e di riciclaggio (ad es. per le bottiglie in PET o le lattine d'alluminio vendute);
- avvio di contatti tra l'ufficio comunale competente (di regola l'ufficio tecnico, l'ufficio pianificazione e licenze edilizie, l'ufficio nettezza urbana o l'Ispettorato delle strade) e l'esercizio commerciale in questione;
- elaborazione di un accordo di cooperazione nei settori elencati al punto 4, da attuare nei punti vendita e durante la pianificazione di eventi;
- firma di un accordo di cooperazione adeguato alle esigenze locali;
- informazione dei media sull'attuazione del codice e sugli esercizi commerciali che vi aderiscono;
- armonizzazione delle misure laddove necessario e colloqui periodici tra i firmatari del codice e i rappresentanti comunali.

## 6. Quali sono i vantaggi per chi firma il codice?

La firma del codice consente di:

- mantenere contatti proficui e regolari con il Comune o la Città;
- dimostrare attivamente il proprio interesse a mantenere puliti sia gli spazi adiacenti ai negozi che l'intero territorio comunale o cittadino;
- dimostrare in modo simpatico il proprio senso di responsabilità, in particolare nel settore dell'ambiente;
- sensibilizzare in maniera discreta i propri clienti sul problema del littering;
- trarre vantaggio dal lavoro di pubbliche relazioni svolto dai Comuni, in particolare dalla pubblicazione dell'elenco dei firmatari del codice;
- garantire in modo economico una buona reputazione al proprio esercizio commerciale, migliorandone così anche l'immagine.



## Allegato 1

# Accordo tra il Comune e un take-away, un punto vendita e gli organizzatori di un evento

Concluso tra le parti:

Ditta		Comune/Città	
Filiale		Ufficio competente	
Indirizzo		Indirizzo	
NAP/Località		NAP/Località	
Interlocutore		Interlocutore	
Telefono E-mail		Telefono E-mail	

Secondo i principi del codice di comportamento per uno spazio pubblico pulito elaborato dall'Unione delle città svizzere (edizione 2006), le parti concordano le seguenti prestazioni volte a mantenere pulito l'ambiente:

Punto vendita/Evento		
Descrizione dettagliata		
	Prestazioni dell'esercizio commerciale	Prestazioni del Comune/della Città
Infrastruttura		
Pulizia e smaltimento		
Comunicazione		
Riduzione e prevenzione dei rifiuti		

Accordi particolari:

.....  
.....

Data del prossimo colloquio: \_\_\_\_\_

La ditta: \_\_\_\_\_ Il Comune/la Città: \_\_\_\_\_

Luogo, data: \_\_\_\_\_ Luogo, data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_



## Allegato 2

### Allegato 2.1

## Modelli di accordi

### Take-away

Punto vendita/ Evento	Filiale di Via Verdi 33	
Descrizione dettagliata	Locale molto frequentato	
	Prestazioni dell'esercizio commerciale	Prestazioni del Comune/della Città
Infrastruttura	<p>Colloca e gestisce 3 bidoni della spazzatura sul tratto di marciapiede antistante il locale.</p> <p>Colloca e gestisce almeno 1 contenitore per il PET e le lattine d'alluminio (ordinabile su <a href="http://www.petrecycling.ch">www.petrecycling.ch</a> e <a href="http://www.igora.ch">www.igora.ch</a>).</p> <p>Colloca e gestisce almeno 1 portacenere davanti al locale.</p>	<p>Mette a disposizione 6 bidoni della spazzatura pubblici nel raggio di 100 m.</p>
Pulizia e smaltimento	<p>Pulisce il tratto di marciapiede antistante il locale a seconda della necessità e al momento della chiusura (23.00). Gli imballaggi più vistosi vengono raccolti dalla squadra di pulizie lungo la strada fino all'incrocio con Via della Stazione.</p> <p>Se necessario, può consegnare al servizio di pulizia cittadina, durante il suo giro, anche i residui raccolti durante la pulizia del marciapiede.</p> <p>Non lascia i sacchi della spazzatura pieni davanti al negozio durante la notte.</p>	<p>Garantisce la pulizia di questa zona più volte al giorno tra le 5.00 e le 20.00.</p> <p>Di regola, effettua la pulizia a umido una volta alla settimana.</p>
Comunicazione	<p>Appende nel locale 2 manifesti relativi alla campagna contro il littering lanciata dalla Città (cfr. ad es. i manifesti sul sito <a href="http://www.anti-littering.ch">www.anti-littering.ch</a>)</p>	<p>Insieme all'associazione di quartiere, il 19 maggio 2006 organizzerà una giornata dedicata alla pulizia (clean-up day).</p>
Riduzione e prevenzione dei rifiuti	<p>Fornisce tovaglioli supplementari e sacchetti solo su richiesta dei clienti.</p>	

Accordi particolari:

.....



## Allegato 2.2

## Negozio di alimentari con prodotti da consumare al sacco

Punto vendita/ Evento	Panetteria Rossi in Piazza Duomo	
Descrizione dettagliata	Panetteria frequentata durante la pausa pranzo da un'ampia clientela fissa proveniente dalle scuole e dalle aziende circostanti.	
	Prestazioni dell'esercizio commerciale	Prestazioni del Comune/della Città
Infrastruttura	Colloca e gestisce 2 bidoni della spazzatura sul tratto di marciapiede antistante il locale.  Colloca e gestisce almeno 1 contenitore per il PET e le lattine d'alluminio (ordinabile su <a href="http://www.petrecycling.ch">www.petrecycling.ch</a> e <a href="http://www.igora.ch">www.igora.ch</a> ).	Mette a disposizione 5 bidoni della spazzatura pubblici in Piazza Duomo.
Pulizia e smaltimento	Pulisce il tratto di marciapiede antistante il locale a seconda della necessità e al momento della chiusura (18.30).	Di regola, effettua la pulizia della piazza tre volte al giorno: <ul style="list-style-type: none"><li>• la mattina presto;</li><li>• dopo la pausa pranzo;</li><li>• tra le 19 e le 20.</li></ul>
Comunicazione	Indica ai clienti le possibilità "ufficiali" di smaltimento presenti sul posto (ad es. con un manifesto, cfr. anche i manifesti sul sito <a href="http://www.anti-littering.ch">www.anti-littering.ch</a> ).	
Riduzione e prevenzione dei rifiuti	Fornisce tovaglioli supplementari e sacchetti solo su richiesta dei clienti.	

Accordi particolari:

.....

.....



## Allegato 2.3

## Festa su suolo pubblico

Punto vendita/ Evento	Beach-Volley Contest in Piazza Stazione	
Descrizione dettagliata	Evento e festa della durata di due giorni.	
	Prestazioni dell'esercizio commerciale	Prestazioni del Comune/della Città
Infrastruttura	<p>Gli organizzatori collocano e gestiscono contenitori per la raccolta separata di</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rifiuti in genere,</li> <li>• vetro,</li> <li>• PET (contenitori ordinabili su <a href="http://www.petrecycling.ch">www.petrecycling.ch</a>)</li> <li>• lattine d'alluminio (contenitori ordinabili su <a href="http://www.igora.ch">www.igora.ch</a>)</li> </ul> <p>nonché bidoni della spazzatura per il pubblico.</p> <p>Mettono a disposizione servizi igienici mobili.</p> <p>I responsabili del catering distribuiscono il cibo e le bevande in contenitori riutilizzabili sui quali viene riscosso un deposito.</p>	<p>Affitta contenitori per la raccolta dei rifiuti e mette a disposizione gratuitamente bidoni della spazzatura mobili.</p> <p>Assicura una pulizia straordinaria della zona circostante la piazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il sabato sera;</li> <li>• la domenica mattina;</li> <li>• la domenica dopo la fine della manifestazione.</li> </ul> <p>Persona di contatto: Mario Rossi, cell. xxx xxx xxx</p>
Pulizia e smaltimento	<p>Gli organizzatori occupano della pulizia della piazza e dello svuotamento dei bidoni della spazzatura nell'area della festa.</p> <p>Depositano una cauzione di Fr. 2'000.- per eventuali spese di pulizia, che viene restituita al termine della manifestazione se dal controllo finale la piazza risulta adeguatamente pulita.</p>	<p>Svuota i contenitori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la domenica mattina;</li> <li>• la domenica sera dopo la fine della manifestazione.</li> </ul> <p>Prepara le attrezzature necessarie il sabato dopo la fine della festa all'angolo con Via della Stazione.</p>
Comunicazione	I manifesti contro il littering sono ordinabili gratuitamente su <a href="http://www.anti-littering.ch">www.anti-littering.ch</a>	I manifesti contro il littering sono ordinabili gratuitamente su <a href="http://www.anti-littering.ch">www.anti-littering.ch</a>
Riduzione e prevenzione dei rifiuti	Gli organizzatori impiegano contenitori riutilizzabili sui quali viene riscosso un deposito.	

Accordi particolari:

.....

.....

**Allegato 2.4****Stand ambulante**

<b>Punto vendita/Evento</b>	Piazza del Mercato	
Descrizione dettagliata	Stand di gastronomico con servizio take-away presente sulla piazza il mercoledì e il sabato in occasione del mercato.	
	<b>Prestazioni dell'esercizio commerciale</b>	<b>Prestazioni del Comune/della Città</b>
Infrastruttura	Colloca in posizione ben visibile vicino ai tavolini del bistrot 2 bidoni della spazzatura e 1 contenitore per il PET (ordinabile su <a href="http://www.petrecycling.ch">www.petrecycling.ch</a> ).  Riprende le lattine d'alluminio e il vetro usati e li smaltisce nel punto di raccolta situato sull'altro lato della piazza.	Mette a disposizione 10 bidoni della spazzatura pubblici attorno alla piazza.  Gestisce il punto di raccolta di vetro e rottami metallici sulla Piazza del Mercato.
Pulizia e smaltimento	Smaltisce i rifiuti nell'apposito contenitore per il mercato.  Lascia la piazza pulita alla fine del mercato.	Assicura la pulizia della piazza dopo la fine del mercato, se necessario anche con il sistema a umido.
Comunicazione	Invita i clienti a consumare il cibo ai tavolini del bistrot.  Indica ai clienti le possibilità "ufficiali" di smaltimento presenti sul posto (manifesto).	Lancerà una nuova campagna di manifesti nella primavera del 2006.  I manifesti contro il littering sono ordinabili gratuitamente su <a href="http://www.anti-littering.ch">www.anti-littering.ch</a>
Riduzione e prevenzione dei rifiuti	Fornisce tovaglioli supplementari e sacchetti solo su richiesta dei clienti.	

Accordi particolari:

.....

.....



## Allegato 3

# Punti di riferimento per le prestazioni nei quattro settori

### Infrastruttura

- Bidoni della spazzatura nel negozio e nei dintorni;
- Portaceneri;
- contenitori per la raccolta di PET e lattine d'alluminio (cfr. offerte di IGORA e PET-Recycling Schweiz).

### Pulizia e smaltimento

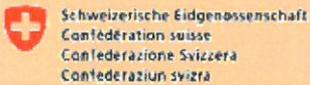
- Giri di pulizia;
- svuotamento dei bidoni della spazzatura;
- smaltimento dei rifiuti raccolti;
- definizione della frequenza della pulizia (a seconda degli eventi).

### Comunicazione

- Informazione della clientela sullo smaltimento corretto;
- in materia di pulizia e rifiuti, coordinamento del lavoro di pubbliche relazioni con il Comune o la Città e le campagne nazionali;
- collaborazione nell'ambito di azioni come il clean-up day, eventi ecc.

### Riduzione e prevenzione dei rifiuti

- Fornitura di sacchetti da asporto solo su richiesta;
- utilizzare imballaggi migliori (ad es. carta invece di scatole ingombranti, meno tovaglioli);
- durante le manifestazioni: valutare la possibilità di impiegare bicchieri e stoviglie riutilizzabili, eventualmente con riscossione di un deposito;
- nei punti vendita fissi: valutare la possibilità di impiegare stoviglie riutilizzabili per i clienti che mangiano all'interno del locale.



Ufficio federale dell'ambiente UFAM



## Ulteriori informazioni su littering, smaltimento e riciclaggio

### Ufficio federale dell'ambiente (UFAM)

[http://www.umwelt-schweiz.ch/buwal/it/fachgebiete/fg\\_abfall/anlagen/littering/index.html](http://www.umwelt-schweiz.ch/buwal/it/fachgebiete/fg_abfall/anlagen/littering/index.html)

- Presentazione generale del problema e possibili soluzioni

### Giornata d'azione "Tesoro nascosto"

<http://www.tesoronascosto.ch/>

- Informazioni sulla giornata d'azione per una gestione consapevole di materie prime, prodotti e rifiuti

### Campagna "Coup de balai"

<http://www.coupdebalai.ch> (sito in francese e in tedesco)

### Organizzazione per i problemi della manutenzione delle strade, la depurazione delle acque usate e l'eliminazione dei rifiuti (FES/ORED)

(sito in francese e in tedesco)

<http://www.staedteverband.ch/ORED/Frame/ored.htm>

- Consulenza e informazioni per i Comuni

### Fondazione per la pratica della protezione dell'ambiente in Svizzera (PUSCH)

(sito in francese e in tedesco)

<http://www.environnement-pratique.ch>

- Materiale didattico e strumenti per l'insegnamento della gestione dei rifiuti

### Programma uomo-società-ambiente dell'Università di Basilea

<http://www.programm-mgu.ch/de/home/Lehre/lehrforschung/litteringstudie.html> (sito in tedesco)

- Informazioni in merito allo studio sul littering condotto dall'Università di Basilea

### IGORA e PET-Recycling Schweiz

[www.igora.ch](http://www.igora.ch) und [www.petrecycling.ch](http://www.petrecycling.ch)

- Ordinazione delle infrastrutture necessarie per la raccolta di bottiglie in PET e lattine d'alluminio nei punti vendita e durante le manifestazioni

### Portale contro il littering di IGORA e PET-Recycling Schweiz

[www.anti-littering.ch](http://www.anti-littering.ch)

- Ordinazione di manifesti gratuiti contro il littering

### Riciclaggio di vetro usato in esercizi commerciali e durante le manifestazioni

- Gli interlocutori sono i Comuni e /o le aziende locali che si occupano dello smaltimento.

Informazioni generali: (sito in francese e in tedesco)

<http://www.vetroswiss.ch> und <http://www.vetrorecycling.ch>

- Informazioni generali sulla raccolta e il riciclaggio del vetro usato e sul relativo finanziamento



# **VADEMECUM**

## **GESTIONE ECOSOSTENIBILE DEI RIFIUTI DURANTE**



## **FESTE E MANIFESTAZIONI**

# INDICE

- 1 PREMESSA GENERALE
- 2 OBIETTIVI E CRITERI DI ECOSOSTENIBILITÀ
- 3 CONSIGLI E PROPOSTE
  - 3.1 Gestione dell'evento
  - 3.2 Comunicazione e coordinamento
  - 3.3 Promozione
  - 3.4 Scelta dei prodotti
- 4 SERVIZIO BEVANDE
  - 4.1 Premessa
  - 4.2 Bicchieri multiuso
  - 4.3 Bicchieri monouso compostabili
- 5 SERVIZIO PASTI
  - 5.1 Premessa
  - 5.2 Stoviglie multiuso
  - 5.3 Stoviglie monouso compostabili
- 6 GESTIONE DEI RIFIUTI
  - 6.1 Premessa
  - 6.2 Raccolta differenziata
  - 6.3 Campagne "Anti Littering"
- 7 ASPETTI FINANZIARI
- 8 GLOSSARIO
- 9 REFERENZE E LINK UTILI

ALLEGATO 1: Elenco fornitori e partner

Festival e concerti, feste di associazioni o di quartiere, manifestazioni sportive, mostre, mercati e mercatini, conferenze e convegni: piccoli o grandi che siano, gli eventi di divertimento, di promozione, di raccolta fondi, sono sempre più numerosi e hanno un impatto non trascurabile sull'ambiente ed il territorio.

Questo Vademecum vuole aiutarvi a ridurre il più possibile l'impatto ambientale del vostro evento

# 1. PREMESSA GENERALE

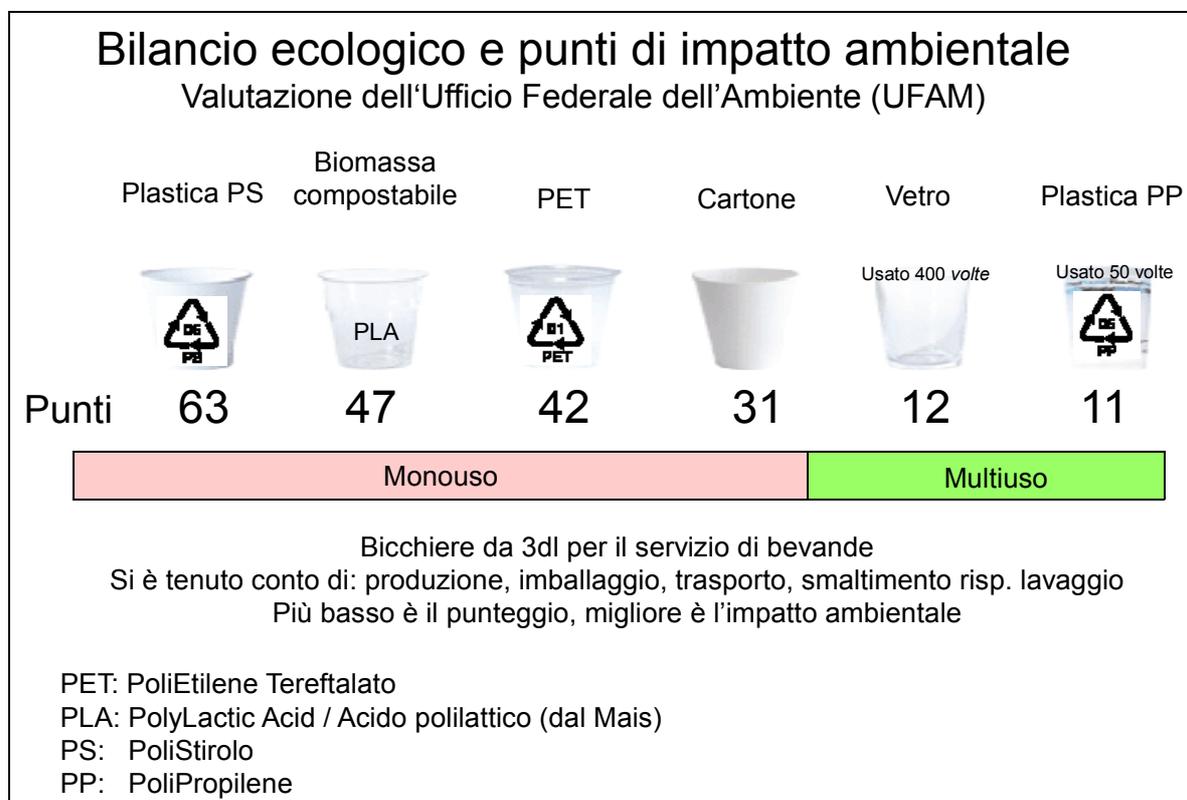
Il presente documento è orientato unicamente alla **gestione dei rifiuti** prodotti durante **feste e manifestazioni**, quali carnevali, sagre, open air, feste campestri, culturali e sportive di ogni genere, che si tengono **su solo pubblico**, e dove vengono servite bevande e/o pasti. Tutto quanto descritto di seguito può essere adottato anche per le feste private.

Il presente Vademecum non tiene dunque in considerazione altri importanti aspetti ambientali quali:

- i trasporti, e i posteggi
- la gestione energetica
- i servizi igienici
- l'inquinamento fonico, luminoso e del suolo.

**L'obiettivo principale** del presente Vademecum è di informare gli organizzatori di feste e manifestazioni sulle varie opzioni esistenti per **ridurre al minimo gli impatti negativi dei rifiuti sull'ambiente**. In particolare, la gestione ecosostenibile deve mirare a minimizzare l'impatto dei rifiuti tramite la scelta di prodotti che, una volta utilizzati, abbiano il minor impatto possibile sull'ambiente. In questo contesto è importante che siano considerati tutti i cicli dei prodotti: dalla produzione, alla fornitura, al trasporto, all'utilizzo sul posto fino allo smaltimento o al riutilizzo. Le informazioni in seguito esposte si basano su diversi studi ed informazioni ritenuti indipendenti e valutati criticamente dalla nostra associazione. In particolare, ci riferiamo allo studio commissionato dall'UFAM (Ufficio Federale dell'Ambiente) e realizzato in occasione dei campionati mondiali di calcio del 2008, vedi: [https://carbotech.ch/cms/wp-content/uploads/oekobilanz\\_bechersysteme.pdf](https://carbotech.ch/cms/wp-content/uploads/oekobilanz_bechersysteme.pdf)

La validità e l'attualità del citato studio ci è stata ancora recentemente confermata dall'UFAM. Le informazioni più importanti dello studio sono riportate e riassunte nel sottostante grafico.



Il grafico mostra che i contenitori monouso, quindi del tipo 'usa e getta', hanno un punteggio d'impatto ambientale da 3 a 6 volte superiore a quelli 'Multiuso, quindi usati, lavati e riutilizzati'.

Per i contenitori Multiuso lo studio tiene conto di 50 lavaggi, mentre i nuovi materiali attualmente sul mercato permettono fino a 200 - 300 cicli di lavaggio.

Il numero dei lavaggi ha un impatto ecologico molto rilevante sul bilancio globale, il quale ha un impatto ancora più positivo se alla fine il contenitore viene anche riciclato. L'adozione di contenitori multiuso dedicati a un numero limitato di eventi ne limita evidentemente il beneficio ecologico globale. Per il lavaggio lo studio succitato tiene conto di un percorso di 200 km andata e ritorno.

## 2. OBIETTIVI E CRITERI DI ECOSOSTENIBILITÀ

Secondo l'UNEP – United Nations Environment Programme, un evento è sostenibile quando “è ideato, pianificato e realizzato in modo da minimizzare l'impatto negativo sull'ambiente e da lasciare una eredità positiva alla comunità che lo ospita”.

Il concetto di ecosostenibilità deve quindi essere considerato come una **parte integrante** del sistema complessivo di gestione dell'evento. Per i prodotti utilizzati deve quindi essere considerata **tutta la catena**: dalla fornitura fino allo smaltimento dei rifiuti prodotti.

La sfida è quindi quella di creare un evento che causi il minor inquinamento ambientale possibile, che abbia il maggior beneficio sociale e che consenta una ottimale efficienza economica.

### **Cosa considerare nella pianificazione e organizzazione di un evento ecosostenibile:**

- *i materiali utilizzati durante l'evento;*
- *la raccolta differenziata e il trasporto dei rifiuti sul posto;*
- *la scelta di sponsor e partner eticamente ed ecologicamente responsabili;*
- *l'occasione per proporre messaggi in sintonia con la protezione dell'ambiente;*
- *l'effetto educativo sull'utilizzo di prodotti e materiali ecosostenibili.*

### **Principali obiettivi di un evento ecosostenibile:**

- *ridurre al minimo gli impatti negativi sull'ambiente;*
- *contribuire all'educazione delle persone e al rispetto dell'ambiente e del territorio;*
- *evitare gli sprechi alimentari e la cattiva gestione delle risorse;*
- *favorire la raccolta differenziata dei rifiuti sul posto per contrastare la dispersione dei rifiuti nell'ambiente (Littering).*

Già a partire dalla sua concezione è essenziale riflettere sull'ecosostenibilità di un evento. Una strategia definita sin dall'inizio permette di trasmettere un'informazione chiara a utenti e partner.

Gli **impatti maggiori** in termini di ecosostenibilità si manifestano prevalentemente durante la **fase di realizzazione** dell'evento e in **quella dello smantellamento**.

Una post-valutazione degli impatti è utile per migliorare l'organizzazione di futuri eventi e per informare i partner e la popolazione.

L'organizzatore di un evento ecosostenibile, oltre che soddisfare le esigenze dei frequentatori, deve diventare un esempio (buone pratiche) da imitare per gli organizzatori di altri eventi.

Per completezza d'informazione segnaliamo lo **standard internazionale UNI ISO 20121**, che specifica i requisiti di un **sistema di gestione sostenibile degli eventi**. La gestione dei rifiuti è solo un capitolo del citato standard che contempla tutti gli aspetti di un evento.

### 3. CONSIGLI E PROPOSTE

Nei capitoli seguenti sono raccolte i principali consigli e raccomandazioni utili per l'organizzazione e la conduzione pratica di un qualsiasi evento sul suolo pubblico. L'applicazione delle stesse dipende evidentemente dal tipo di evento e dalla sua dimensione.

#### 3.1. Gestione dell'evento

Consigliamo di nominare una persona dello Staff quale **responsabile dell'evento per tutto quanto concerne la gestione dei rifiuti**. Questa persona deve **fungere da riferimento**, sia per l'esterno, sia per l'interno dell'organizzazione, per tutto quanto concerne la tematica dei rifiuti. Il responsabile dei rifiuti dell'evento deve tenere uno **stretto contatto con i responsabili della gestione dei rifiuti del Comune in cui si svolge l'evento**.

#### 3.2. Comunicazione e coordinamento

Consigliamo di attuare le “**buone pratiche**” legate alla sostenibilità, coinvolgendo anche Enti o Associazioni preposti a questo tipo di attività, per esempio: OKKIO, WWF, ProNatura, RADIX, Uffici cantonali, Azienda Cantonale dei Rifiuti, ecc.

I messaggi da dare possono riguardare diversi aspetti dell'evento, come per esempio:

- Informare sul tipo di materiali da usare: multiuso con deposito o compostabili con compostaggio.
- Informare sulla raccolta differenziata dei rifiuti
- Uso parsimonioso delle risorse, insistendo sull'importanza del riciclaggio
- Compenso delle emissioni di CO2 della manifestazione, sul territorio o tramite MyClimate
- Informare i media ed i frequentatori sullo sforzo profuso per ridurre le emissioni.

#### 3.3. Promozione

- Pubblicità su carta riciclata: meno inquinante rispetto alla carta in fibre “vergini”
- Distribuzione moderata di stampati e riduzione del volantaggio per limitare il rischio di littering, preferendo le soluzioni offerte dal web
- Ridurre le decorazioni o il materiale pubblicitario ‘usa e getta’ cercando alternative con materiali naturali e riutilizzabili.

#### 3.4. Scelta dei prodotti

- Coinvolgere le aziende, i ristoranti, gli agriturismi e i produttori del luogo che propongono prodotti Bio, di stagione e regionali
- Informare i gerenti dei punti di ristoro, e gli espositori sulle esigenze di sostenibilità dell'evento legate ai prodotti agro-alimentari
- Ridurre gli scarti di prodotti e imballaggi
- Evitare l'utilizzo di troppi tipi diversi di contenitore delle bevande
- Utilizzare stoviglie, bicchieri, possibilmente **multiuso con deposito** oppure in alternativa compostabili con relativo compostaggio a regola d'arte
- Utilizzare tovaglioli di carta riciclata, e sacchetti di plastica biodegradabili e compostabili
- Mettere a disposizione l'acqua potabile gratuita sul posto.

## 4. SERVIZIO BEVANDE

### 4.1. Premessa

In linea con quanto descritto e rappresentato sul grafico al capitolo 1 la soluzione più **ecosostenibile è quella dei contenitori multiuso**, lavabili e riutilizzabili numerose volte.

La soluzione multiuso con bicchieri in vetro, pur avendo un punteggio simile è da scartare per il peso ed i problemi di sicurezza che il materiale può causare. Tutte le **soluzioni monouso hanno un impatto ambientale molto più elevato** e vanno scelte solo se le soluzioni multiuso, per la scomodità o per l'eccessivo costo, devono essere scartate. **I contenitori monouso in plastica PP, PE o PET devono essere evitati**, non solo per il loro cattivo impatto ambientale, ma anche perché a diversi livelli - vedi UE dal 2021 - questi prodotti saranno banditi dal commercio.

### 4.2. Bicchieri multiuso

**I bicchieri multiuso in PP (PoliPropilene)**, come mostrato dal grafico, grazie al lavaggio ed al riutilizzo di innumerevoli volte, risultano essere di gran lunga (11 ecopunti in confronto ai 30 – 63 dei monouso) **i più ecosostenibili**. Per assicurare il **ritorno dei bicchieri** dopo l'uso è essenziale che a questi sia applicato un **deposito** (minimo 2 CHF) da **restituire alla riconsegna**.

### 4.3. Bicchieri monouso compostabili

Fra le **soluzioni monouso** vi è una ampia scelta, ma essenzialmente si deve distinguere fra quelli in materiale organico compostabile e quelli in plastica, vedi PS o PET. L'assortimento dei bicchieri in materiale organico, fra cui anche alcuni di provenienza alimentare, è molto ampia. Sconsigliamo l'uso di bicchieri prodotti con sostanze alimentari come per esempio il mais.

L'offerta di questi prodotti è in continua evoluzione per cui è molto importante una continua valutazione di quanto offre il mercato. Da notare che alcune sostanze possono avere **un limite di temperatura** per cui non sono adatte per il servizio di bevande calde.

Le **soluzioni più ecosostenibile fra i monouso** sono indubbiamente i **bicchieri biodegradabili e compostabili** (biomassa compostabile), alla condizione che **dopo l'uso siano compostati a regola d'arte**. In questo caso è importante che il **materiale compostabile usato sia raccolto sul posto separatamente** dagli altri rifiuti.

È molto importante notare che **biodegradabile non è sinonimo di compostabile**. Le plastiche biodegradabili si scompongono in micro e nanoparticelle, che rimangono sempre di plastica. Il compostabile invece diviene sostanza organica utilizzabile in agricoltura.

**La norma Europea EN 13432 definisce** le caratteristiche dei materiali compostabili. La conformità a questa norma garantisce la corretta decomposizione in tempi e condizioni ben precise. In alternativa al compostaggio tradizionale il materiale compostabile può essere trattato, previa igienizzazione, **negli impianti di produzione di Biogas**, in questo caso la biomassa contribuisce a produrre, oltre al composto utilizzabile come concime, **anche energia**.

## 5. SEVIZIO PASTI

### 5.1. Premessa

Per i contenitori e le posate usate per i pasti valgono per analogia le stesse indicazioni esposte nel capito precedente sul servizio delle bevande.

Anche per pasti vale la regola che: in **prima linea** sono da **privilegiare i piatti e le stoviglie multiuso lavabili e riutilizzabili**, gestite tramite un deposito e solo in **seconda istanza dal monouso con prodotti compostabili e relativo compostaggio a regola d'arte**. In questo caso è importante che i materiali usati siano scrupolosamente raccolti separatamente dagli altri rifiuti.

### 5.2. Stoviglie multiuso

Come per i contenitori per le bevande anche i piatti e le posate multiuso, generalmente in melamina, possono essere **acquistati e gestiti in proprio** o **noleggiate da ditte specializzate** che offrono diverse tipologie di prodotti e servizi. L'adozione di questo tipo di servizio presuppone l'applicazione di un **deposito** (minimo 2 CHF per pezzo) da **restituire alla riconsegna**.

### 5.3. Stoviglie monouso

La scelta fra le stoviglie monouso è molto vasta e, per quanto riguarda i prodotti in bioplastica compostabile è in continua espansione. Come per i bicchieri **devono essere evitati i piatti in plastica PP, PE o PS**. Non solo per il loro cattivo impatto ambientale, ma anche perché a diversi livelli - vedi UE dal 2021 - questi prodotti saranno banditi dal commercio.

Fra i materiali maggiormente ecosostenibili sono da considerare la fibra di canna da zucchero, le fibre di cellulosa, le foglie di palma ecc. Per principio sono da evitare quelli prodotti da sostanze alimentari. In questo settore il mercato sta proponendo prodotti sempre più innovativi, come per esempio a base di polpa di certi cactus, delle noci dell'avocado o a delle alghe marine.

La scelta del prodotto deve tener conto anche del tipo di pasto servito. Non tutti, per esempio, sono adatti per pasti serviti a temperatura elevata.

Per quanto riguarda il **compostaggio** di questi **materiali rimandiamo a quanto descritto in merito ai bicchieri monouso compostabili**.

Nell'allegato 1 trovate l'elenco dei fornitori di materiali e servizi multiuso.

## 6. GESTIONE DEI RIFIUTI

### 6.1. Premessa

Il metodo più ecologico e più conveniente è quello di **non produrre rifiuti!** Per questo motivo la prevenzione dei rifiuti è la misura più importante nella gestione di un evento ecosostenibile.

Adottate quante più possibili misure per la prevenzione dei rifiuti

### 6.2. Raccolta differenziata

La **corretta raccolta differenziata** dei rifiuti prodotti sul posto durante un evento è uno dei **compiti più importanti per gli organizzatori**.

Una buona collaborazione con gli addetti comunali per la raccolta dei rifiuti è essenziale per un buon esito del recupero ed il riciclaggio delle preziose risorse presenti nei rifiuti.

Sul posto devono essere previste sufficienti, e ben identificabili, punti per la raccolta (vedi ecopunti o 'isole ecologiche'). **Meglio pochi ecopunti, ma ben ordinati, che troppi contenitori dispersi sullo spazio della festa.**

A dipendenza della tipologia e quantità di materiale adottato devono essere previsti sufficienti contenitori di dimensioni adeguate: per la carta, le bottiglie in PET, le lattine in Alu, gli scarti da compostare e gli RSU residui.

Segnaliamo che l'ACR - Azienda cantonale dei Rifiuti - **offre gratuitamente degli ecopunti con 5 contenitori** predisposti per la raccolta differenziata. Per info vedi: [www.aziendarifiuti.ch/Ecopunti](http://www.aziendarifiuti.ch/Ecopunti)



Inoltre, PET Recycling per il PET e IGORA per le lattine in Alu mettono a disposizione degli appositi contenitori. **In ogni caso raccomandiamo l'ordinazione con sufficiente anticipo!**



Per info, vedi:

[www.petrecycling.ch](http://www.petrecycling.ch)



Per info, vedi:

[www.igora.ch](http://www.igora.ch)

Nel caso si dovessero servire bevande in bottiglie di vetro è indispensabile una collaborazione con gli addetti comunali dei rifiuti o per grandi quantitativi con la VetroRecycling, vedi [www.vetrorecycling.ch](http://www.vetrorecycling.ch)

**Nella fase iniziale, finché gli eventi non sono diventati usuali**, è importante dare agli avventori dei **messaggi e delle istruzioni chiare** su come comportarsi, mostrando con esempi pratici dove depositare cosa.

Per evitare di dover eseguire una post separazione è consigliato **sorvegliare gli ecopunti**, anche solo sporadicamente, per controllare il corretto comportamento degli avventori. La sorveglianza serve anche per gestire lo svuotamento o rimpiazzo dei contenitori.

Esempi di messaggi utili da far passare:

**Per l'Ambiente e per noi usiamo stoviglie multiuso con deposito**

**Aiutaci a separare correttamente i rifiuti.**

**Aiutaci a mantenere pulito l'Ambiente**

### 6.3. Campagne “Anti Littering”

Ogni evento, specialmente con grande affluenza di pubblico, è sempre una **buona occasione per sensibilizzare i cittadini sull'importanza dell'aver un ambiente pulito**. Il comportamento di pochi maleducati purtroppo, se accettato passivamente, porta, oltre che ad avere un ambiente sporco, anche a grossi costi per la comunità. Approfittiamo dunque dell'occasione per fare sensibilizzazione.

Il Gruppo d'interesse per un ambiente pulito IGSU, vedi [www.igsu.ch/it/igsu/chi-igsu/](http://www.igsu.ch/it/igsu/chi-igsu/) è a disposizione con sostegno e materiale gratuito per la sensibilizzazione. Approfittiamone!

## 7. ASPETTI FINANZIARI

L'aspetto finanziario è sicuramente uno degli elementi più importanti per ogni organizzatore di eventi, ma questo va valutato tenendo in considerazione tutti gli aspetti che sono coinvolti. In questo contesto vanno considerati anche i **danni all'ambiente, non solo a breve ma anche a lungo termine**. Nel caso, ad esempio, della scelta di lampadine, sebbene i costi a breve termine delle lampade a LED siano più elevati rispetto all'acquisto di lampadine ad incandescenza, nel lungo termine il bilancio sarà positivo, sia dal punto di vista ambientale sia economico, permettendo un risparmio di risorse e energia.

Un evento, oltre a generare costi, comporta un impatto economico diretto e indiretto, creando un **potenziale indotto economico locale**, le cui ricadute interessano tutto il territorio (dal contadino Bio, al macellaio, alla tipografia), **generando anche profitti per i molti altri partner** coinvolti.

Un evento sostenibile deve essere valutato, in quanto tale, anche dal profilo della fattibilità economica. Soltanto attraverso delle **scelte strategiche si possono trovare delle soluzioni coerenti, in grado di ridurre i costi**, pur ricercando di favorire gli aspetti ambientali e sociali.

Nel contesto finanziario bisogna **chiedersi se è giusto fare festa divertendosi alle spese dell'ambiente**, magari poi devolvendo il guadagno in beneficenza come è il caso di molte Associazioni benefiche che organizzano feste sul nostro territorio. Non sarebbe meglio chiedere ai festanti di contribuire con qualche centesimo in più evitando di creare ulteriori problemi all'ambiente?

La nota positiva ci viene dallo **sviluppo tecnologico** il quale permette oggi di produrre, anche grazie alla maggiore sensibilità ambientale, dei prodotti, vedi per esempio le Bioplastiche, sempre meno impattanti dal profilo ecologico. Anche se inizialmente presentano costi più elevati, con la produzione in grande scala i costi diventano rapidamente competitivi.

Quello che è certo è che anche l'immissione dei nostri residui consumistici nell'ambiente hanno un costo. Non attendiamo che la natura ci mandi la fattura!

## 8. GLOSSARIO

### Acronimi usati nel Vademecum

- **ACR:** Azienda cantonale dei rifiuti
- **EN 13432:** norma UE che definisce le caratteristiche dei materiali per essere compostabili
- **UNI-ISO 20121:** norma delle Nazioni Unite per la certificazione degli eventi sostenibili
- **IGSU:** Gruppo d'interesse per un ambiente pulito
- **IGORA:** Cooperativa per il riciclaggio dell'alluminio
- **UE:** Unione Europea
- **UFAM:** Ufficio Federale dell'Ambiente

### Simboli e codici di riciclaggio UE delle plastiche

Simbolo	Codice	Descrizione
	№ 1 PET o PETE	<b>Polietilene tereftalato o arnite:</b> bottiglie di <u>acqua</u> , bottiglie di bibite, flaconi di shampoo, ...
	№ 2 PE-HD o HDPE	<b>Polietilene ad alta densità:</b> flaconi, sacchetti, ...
	№ 3 PVC o V	<b>Cloruro di polivinile:</b> contenitori per alimenti, ...
	№ 4 LDPE o PE-LD	<b>Polietilene a bassa densità:</b> sacchetti cibi surgelati, <u>pellicola per alimenti</u> , ...
	№ 5 PP	<b>Polipropilene o Moplen:</b> bottiglie di <u>ketchup</u> , buste della pasta, ...
	№ 6 PS	<b>Polistirene o Polistirolo:</b> piatti, bicchieri e posate monouso, grucce appendiabiti, vaschette e imballaggi di elettrodomestici, ...
	№ 7 OTHER o O	<b>Tutti gli altri materiali in Plastica</b>

## 9. REFERENZE E LINK UTILI

### **Gestione eventi**

Gruppo di interesse Manifestation Verte / Saubere Veranstaltungen

In francese: <https://manifestation-verte.ch>

In tedesco: <https://saubere-veranstaltung.ch>

Raccomandazioni per manifestazioni sportive promosso da Swiss Olympic (de / fr): [www.ecosport](http://www.ecosport)

Rapporto sull'impiego di stoviglie multiuso durante SlowUp 2015:

[www.okkio.ch/images/feste%20ecosostenibili/OKKIO%20-%20Rapporto%20stoviglie%20ecosostenibili%20a%20SlowUp%202015%20vd.pdf](http://www.okkio.ch/images/feste%20ecosostenibili/OKKIO%20-%20Rapporto%20stoviglie%20ecosostenibili%20a%20SlowUp%202015%20vd.pdf)

### **Gestione rifiuti**

Azienda cantonale dei rifiuti: [www.aziendarifiuti.ch](http://www.aziendarifiuti.ch)

Gruppo di interesse per un ambiente pulito: [www.igsu.ch](http://www.igsu.ch)

Riciclaggio bottiglie per bevande in PET: [www.petrecycling.ch](http://www.petrecycling.ch)

Riciclaggio del vetro: [www.vetroswiss.ch](http://www.vetroswiss.ch)

Riciclaggio dei barattoli di conserve in latta d'acciaio: [www.ferrorecycling.ch](http://www.ferrorecycling.ch)

Raccolta e riciclaggio di imballaggi in alluminio: [www.igora.ch](http://www.igora.ch)

Guida ai rifiuti: [www.bafu.admin.ch/abfall/01472/index.html?lang=it](http://www.bafu.admin.ch/abfall/01472/index.html?lang=it)

### **Diversi**

Compensazione finanziaria delle emissioni di CO<sub>2</sub>: [www.myclimate.ch](http://www.myclimate.ch)

Cooperativa Consumatori e Produttori del Biologico: [www.conprobio.ch](http://www.conprobio.ch)

### **Studi vari**

UFAM sui bicchieri, europei di calcio 2008:

<https://www.newsd.admin.ch/newsd/message/attachments/10254.pdf>

[https://carbotech.ch/cms/wp-content/uploads/oekobilanz\\_bechersysteme.pdf](https://carbotech.ch/cms/wp-content/uploads/oekobilanz_bechersysteme.pdf)

### **Contatti per informazioni e/o suggerimenti**

**OKKIO – Osservatorio per la Gestione Ecosostenibile dei rifiuti**

[www.okkio.ch](http://www.okkio.ch)

e-mail: [tiokkio@gmail.com](mailto:tiokkio@gmail.com)

Questo documento è scaricabile dal sito: [www.okkio.ch](http://www.okkio.ch)

## ALLEGATO 1: elenco dei fornitori

### Multiuso, offerta completa

Ditta	Indirizzo	Luogo	Sito web / e-mail	Tel.
CLNS - Centro lavaggio noleggio stoviglie	Via Pre d'la 5	6814 Lamone	<a href="http://www.clns.ch">www.clns.ch</a> <a href="mailto:info@clns.ch">info@clns.ch</a>	091 945 21 11
EcoGlass	Via Vedeggi 60	6983 Magliaso	<a href="http://www.ecoglass.ch">www.ecoglass.ch</a> <a href="mailto:info@ecoglass.ch">info@ecoglass.ch</a>	079 651 80 34
Stebi Eventi	Casella postale	6595 Riazzino	<a href="mailto:stebieventi@gmail.com">stebieventi@gmail.com</a>	079 921 97 00

### Multiuso, offerta parziale

Ditta	Indirizzo	Luogo	Sito web / e-mail	Tel.
PartyPlastic Solo vetro e ceramica	Via Ressiga	6817 Maroggia	<a href="http://www.party-plastic.ch">www.party-plastic.ch</a>	079 620 74 74
Gruppo Giovani Centovalli Solo offerta locale	c/o Luca Meyer Corcapolo	6655 Intragna	<a href="https://www.facebook.com/pg/Gruppo-Giovani-Centovalli">https://www.facebook.com/pg/Gruppo-Giovani-Centovalli</a>	079 279 35 70

### Monouso compostabili

Ditta	Indirizzo	Luogo	Sito web / e-mail	Tel.
Stebi Eventi Servizio con ripresa e compostaggio	Casella postale	6595 Riazzino	<a href="mailto:stebieventi@gmail.com">stebieventi@gmail.com</a>	079 921 97 00
PartyPlastic Solo vendita	Via Ressiga	6817 Maroggia	<a href="http://www.party-plastic.ch">www.party-plastic.ch</a>	079 620 74 74
REBU SA Solo vendita	Via Luserte Sud 7,	76572 Quartino	<a href="http://www.rebu.ch">www.rebu.ch</a>	091 858 29 63

Tutti i grandi distributori offrono un assortimento di prodotti monouso compostabili, ma **senza alcun servizio di compostaggio**. La scelta è molto vasta e in continua evoluzione, per maggiori informazioni vedi capitoli 4.3 e 5.3

Segnalateci eventuali fornitori non elencati a: [tiokkio@gmail.com](mailto:tiokkio@gmail.com)

La lista aggiornata è consultabile sul sito: [www.okkio.ch](http://www.okkio.ch)