



## ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE IL PRELIEVO DELLE TASSE DI CANCELLERIA

**del 22 dicembre 2021** (ris. Mun. 1767/2021)

Si rende noto che l'Esecutivo, richiamati gli articoli 116 cpv. 1, 192 cpv. 1 e 2 della Legge Organica Comunale e 28 del Regolamento di applicazione della legge organica comunale, l'articolo 3 del Regolamento cantonale sullo stato civile, l'articolo 19 Legge edilizia e il Titolo VI Beni Comunali-tasse del Regolamento del Comune di Arbedo-Castione;

**ordina:**

### Art. 1

#### Principio

<sup>1</sup> Il Municipio preleva tasse di cancelleria per il rilascio di atti, documenti, estratti e certificati.

<sup>2</sup> Il rilascio di duplicati e fotocopie è pure soggetto al pagamento di una sportula.

<sup>3</sup> Restano riservate le tasse previste dalla legislazione federale e cantonale.

### Art. 2

#### Ammontare delle tasse

#### <sup>1</sup> Tasse di cancelleria

certificato di godimento dei diritti civili e civili	Chf	15.00
legittimazione o vidimazione di un atto	Chf	15.00
autenticazione di una firma (art. 24.3 Legge di applicazione e complemento del Codice civile svizzero)	Chf	15.00
Quando le firme da autenticare sono più di due, per ogni firma supplementare	Chf	10.00
estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzioni, lettere, ecc.	Chf	15.00
per ogni pagina supplementare di scritturazione	Chf	10.00
Autorizzazioni guida veicoli di terzi	Chf	15.00
Autorizzazione per bambino non accompagnato dai suoi genitori	Chf	15.00
Ricerche d'archivio	da Chf	50.00
(tenuto conto del dispendio di tempo)	a Chf	500.00
Per ogni altro certificato, dichiarazione, atto, ecc., non indicato specificatamente, tenuto conto del dispendio di tempo	da Chf	10.00
	a Chf	100.00



## <sup>2</sup> Tasse movimento della popolazione

Certificato di domicilio*, vita, di stato libero e identità personale	Chf	15.00
Dichiarazione stato di famiglia o economia domestica	Chf	15.00
Concessione/rinnovo dell'autorizzazione di soggiorno superiore a un anno	Chf	100.00
Ospiti case anziani/Studenti		gratuito
Certificato di domicilio per soggiorno in altro comune per lavoro	Chf	15.00
Ospiti case anziani/Studenti		gratuito
Certificato di capacità elettorale		gratuito
Catalogo elettorale (conformemente art. 3 cpv 2 REDP) cartaceo	Chf	100.00
Supporto informatico	Chf	50.00
Rilascio liste classi di età (etichettatura), previa autorizzazione del Municipio	Chf	50.00
Rilascio generalità e indirizzo (informazioni)	Chf	15.00
Rilascio liste/etichette persone domiciliate ad associazioni del paese		gratuito
Preavvisi di permesso di dimora o di domicilio per stranieri	Chf	15.00
Autorizzazione trasporto salma all'estero	Chf	50.00
Attestazione ufficiale e apposizione sigilli per trasporti all'estero di resti ossei o urna cineraria	Chf	30.00
Dichiarazioni e attestazioni varie	Chf	15.00

\* per i disoccupati e coloro che sono al beneficio di prestazioni assistenziali il rilascio avviene a titolo gratuito, previa presentazione di un documento attestante la rispettiva condizione

## <sup>3</sup> Tasse in materia edilizia e ufficio tecnico

Esame domanda di costruzione e notifiche (varianti, preliminari, ritirate, respinte o annullate)	2 ‰ della spesa prevista minimo Chf 100.00, massimo 10'000.00
Rinnovo domanda di costruzione e notifiche (ritirate, respinte o annullate)	1 ‰ della spesa prevista minimo Chf 50.00, massimo Chf 5'000.00
Il Municipio fattura all'istante le spese postali, eventuali perizie o misurazioni, pubblicazione sul Foglio Ufficiale, costi dei preavvisi cantonali e altre prestazioni di questo genere.	
Collaudo costruzione per la dichiarazione d'abitabilità (tenuto conto del dispendio di tempo)	da Chf 50.00 a Chf 500.00
Attestazioni d'idoneità dei locali	Chf 50.00



Autorizzazione apertura suolo pubblico (tenuto conto del dispendio di tempo)	da Chf 50.00 a Chf 200.00
Autorizzazione esposizione insegne (tenuto conto del dispendio di tempo)	da Chf 50.00 a Chf 1'000.00
Indicatori di direzione (tenuto conto del dispendio di tempo)	da Chf 50.00 a Chf 1'000.00
Dichiarazione per i dati pianificatori	Chf 30.00
Frazionamenti/raggruppamenti/rettifica confini e mutazioni immobiliari (tenuto conto del dispendio di tempo)	da Chf 50.00 a Chf 200.00
Ricerche d'archivio (tenuto conto del dispendio di tempo)	da Chf 50.00 a Chf 500.00
Manomissione campo stradale e posa segnaletica di cantiere	Chf 100.00
Tassa di rinvio	Chf 100.00

#### Perito comunale

Le tariffe percepite dal perito comunale degli immobili sono disciplinate dall'art. 8 del Regolamento d'applicazione delle norme federali in materia di locazione di locali d'abitazione e commerciali e di affitto: all'ora (IVA inclusa) ritenuto un minimo di Chf 80.00

Oltre all'indennità possono essere aggiunte le spese vive sostenute dal perito.

A carico dell'istante vanno inoltre le eventuali spese per perizie ed accertamenti straordinari, nonché i controlli di tracciamento per i quali bisogna far capo a professionisti esterni.

#### **4 Tasse esercizi pubblici**

Si rinvia all'Ordinanza municipale concernente gli esercizi pubblici

#### **5 Tasse per naturalizzazioni**

Si rinvia all'Ordinanza municipale sulle tasse amministrative relative alle procedure di naturalizzazione

#### **6 Tasse ufficio contribuzioni**

dichiarazione di pagamento delle imposte	Chf 15.00
Rilascio copie catastri fiscali	Chf 15.00
dichiarazione ipoteche legali	Chf 50.00
dichiarazione iscrizione nel registro contribuenti	Chf 15.00



tassa per l'emissione di ogni procedura esecutiva	Chf	50.00
tassa per l'emissione di ogni diffida di pagamento	Chf	50.00

#### **<sup>7</sup> Tasse diverse**

Per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta, ecc. non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'Amministrazione comunale

	da Chf	15.00
	a Chf	200.00

Tasse per decisioni diverse

	da Chf	50.00
	a Chf	500.00

#### **<sup>8</sup> Tasse noleggio palco**

Per le Società ed i partiti politici del Comune, per ogni modulo di ml 2.50 x 2.50

	Chf	30.00
--	-----	-------

A cui sono aggiunte le spese di trasporto, ritiro, riconsegna, montaggio, determinate in ragione del 10% del costo effettivo degli operai UTC secondo la tariffa ufficiale. Per gli altri casi, Società e Partiti politici fuori Comune, oltre al noleggio di cui al paragrafo precedente si conteggerà il costo pieno dei nostri operai secondo la tariffa ufficiale.

#### **<sup>9</sup> Tassa locali e personale comunale per celebrazione matrimonio**

dal lunedì al venerdì	Chf	75.00
sabato per <u>domiciliati</u> (solo con accordo celebranti comunali)	Chf	250.00
sabato per <u>non domiciliati</u> (solo con accordo celebranti comunali)	Chf	400.00

#### **<sup>10</sup> Tassa uso speciale beni comunali**

La concessione dell'uso speciale dei beni amministrativi ai sensi dell'articolo 26 e seguenti del Regolamento comunale (tassa al mese o sua frazione)

	Chf/mq	10.00
--	--------	-------

Tale tassa è poi graduata a dipendenza del tipo d'area concessa sulla base della seguente tabella:

aree attrezzate, strade collettrici	riduzione 0%
aree di svago non attrezzate, strade di quartiere	riduzione 15%
strade prevalentemente pedonali	riduzione 30%

aree di riserva/marginali, sentieri riduzione 50%

rispettivamente il tipo d'inconvenienza causata, secondo la seguente tabella:

intralcio totale dell'uso previsto riduzione 0%

intralcio parziale dell'uso previsto riduzione 15%

intralcio marginale dell'uso previsto riduzione 30%

il tutto ritenuto una tassa minima di occupazione di Chf 50.00.

Alla tassa determinata come al precedente capoverso saranno poi aggiunte le seguenti partecipazioni ai costi effettivi di trattamento della pratica:

Tassa di autorizzazione Chf 50.00

Tassa sopralluoghi l'uno Chf 50.00

Recupero delle spese effettive di eventuali consulenze specialistiche.

#### **11 Prestazioni particolari: all'ora frazione**

Capo Servizio UTC SU e direttore approvvigionamento idrico Chf 115.00

Capo Servizio UTC EPC Chf 100.00

Disegnatore/trice Chf 90.00

Capo-operaio / idraulico Chf 80.00

Operaio qualificato Chf 70.00

Operaio non qualificato Chf 60.00

Collaboratore/trice di direzione Chf 80.00

Segretario/a amministrativa/o Chf 70.00

#### **Art. 3**

#### **Fotocopie formato A4 e A3**

Il rilascio di fotocopie a terzi è soggetto al pagamento delle seguenti tasse:

da foglio singolo normale fino a A3, in bianco/nero, per Chf 0.50

pagina da foglio singolo normale fino a A3, a colori, per Chf 2.00

pagina



- Art. 4**
- Pagamento** Di regola il pagamento delle tasse deve essere effettuato anticipatamente, al momento della richiesta o mediante invio di francobolli dell'importo corrispondente. Le tasse vengono altrimenti riscosse con l'invio contro rimborso. In casi particolari il Municipio può procedere alla fatturazione.
- Art. 5**
- Attestazione** Il pagamento delle tasse è attestato mediante la stampa di una ricevuta di avvenuto pagamento.
- Art. 6**
- Esenzioni** Sono esenti dal pagamento di tasse, gli atti o attestazioni richiesti da Autorità per ragioni d'ufficio, e il certificato di capacità elettorale emesso per il trasferimento di domicilio o per l'eccezione di cui all'articolo 23 Legge esercizio diritto di voto.  
*La prima copia dei regolamenti e delle ordinanze in vigore, viene distribuita gratuitamente al cittadino domiciliato che ne fa richiesta.*
- Art. 7**
- Entrata in vigore** La presente ordinanza entra in vigore a partire dal 01 febbraio 2022, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC.
- Art. 8**
- Abrogazione** La presente ordinanza abroga la precedente ordinanza del 10 marzo 2008.
- Art. 9**
- Pubblicazione** Pubblicata all'albo comunale a norma dell'articolo 192 LOC dal 22 dicembre 2021

**PER IL MUNICIPIO DI ARBEDOCASTIONE**

Il Sindaco:



Luigi Decarli

Il Vice segretario:



Ivan Jurcevic