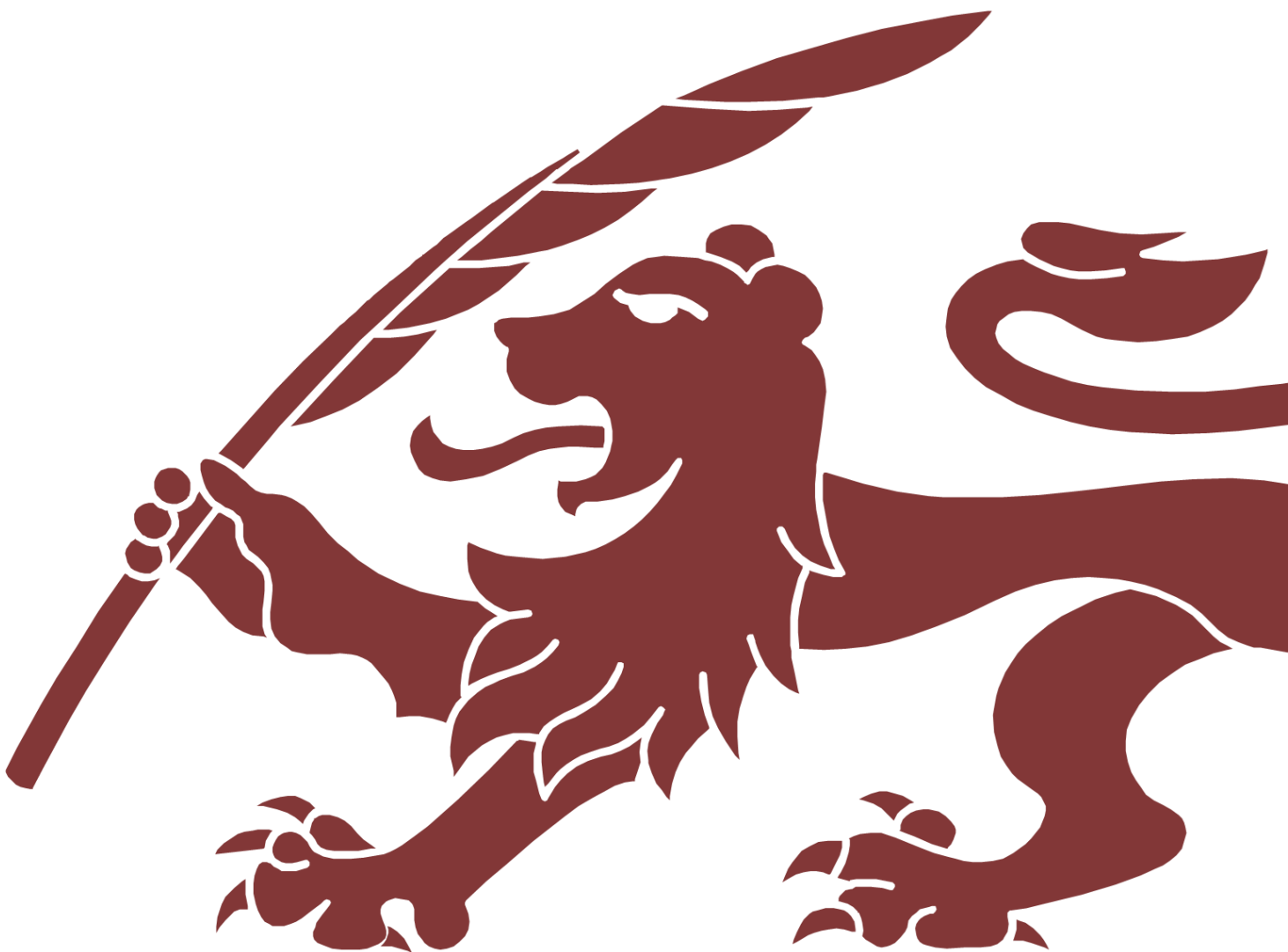




# Ordinanza Municipale

d'applicazione del Regolamento comunale

*sulla gestione dei rifiuti del Comune di Arbedo-Castione.*



## Indice

Capitolo I:	<u>Modalità di raccolta e di consegna dei rifiuti</u>
Art. 1	Raccolta rifiuti solidi urbani (RSU)
Art. 2	Raccolta rifiuti riciclabili e ingombranti
Art. 3	Aperture straordinarie
Art. 4	Rifiuti speciali
Art. 5	Scarti vegetali e compostaggio
Art. 6	Rifiuti edili
Capitolo II:	<u>Tasse</u>
Art. 7	Tassa base
Art. 8	Tassa sul sacco per rifiuti solidi urbani
Art. 9	Tassa per grossi quantitativi
Art. 10	Rimedi di diritto
Capitolo III:	<u>Disposizioni finali</u>
Art. 11	Disposizione transitoria
Art. 12	Norme abrogative ed entrata in vigore
Art. 13	Pubblicazione, termini di ricorso
Allegato 1	Indicazioni sulle modalità di consegna dei differenti tipi di rifiuti

## Richiamati

- La Legge organica comunale (LOC)
- Il Regolamento d'applicazione della Legge organica comunale (RALOC)
- Il Regolamento comunale per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti;
- La Legge sull'ordine pubblico (LOrP) del 23 novembre 2015 e del relativo Regolamento sull'ordine pubblico e sulla dissimulazione del volto negli spazi pubblici (ROrP);
- La Legge federale sulla protezione dell'ambiente del 7 ottobre 1983.
- Ogni altra norma in concreto applicabile

il Municipio di Arbedo-Castione con risoluzione municipale N° 704/2023 **risolve**:

## Capitolo I Modalità di raccolta e di consegna dei rifiuti

### **Art.1 Raccolta rifiuti solidi urbani (RSU)**

1. La raccolta dei rifiuti solidi urbani (RSU) avviene tramite consegna dei sacchi ufficiali negli appositi contenitori da 800 lt, pubblici o privati, posizionati sul territorio comunale.
2. L'utilizzo di sacchi non ufficiali è ammesso unicamente nei contenitori RSU da 800 lt privati, dove viene applicato l'apposito braccialetto acquistabile presso la Cassa comunale. Contenitori senza braccialetto non saranno vuotati.
3. Il deposito a bordo strada non è ammesso.
4. La vuotatura dei contenitori RSU avviene tramite ditta specializzata, incaricata dal Consorzio raccolta rifiuti Arbedo-Castione Lumino (CRRACL), di regola, nei seguenti giorni:

**Arbedo: lunedì e giovedì**

**Castione: martedì e venerdì**

5. Il servizio di vuotatura viene soppresso nei giorni festivi e/o in casi di eventi di forza maggiore e non viene recuperato.

### **Art. 2 Raccolta rifiuti riciclabili e ingombranti**

1. La raccolta dei rifiuti riciclabili e ingombranti viene organizzata, per le economie domestiche e attività commerciali con sede nel Comune, nei centri di raccolta stabiliti dal Comune.
2. Gli orari dei punti di raccolta sono definiti dal Municipio ed esposti all'entrata degli ecocentri e pubblicati sul sito internet [www.arbedocastione.ch](http://www.arbedocastione.ch)

Nei giorni festivi i centri di raccolta sono chiusi.

**L'apertura dei punti di raccolta può essere soppressa, senza alcun preavviso, a causa di eventi di forza maggiore. Non si prevede il recupero del giorno di chiusura.**

**Modifiche durature nel tempo ai giorni e/o agli orari di apertura saranno comunicate preventivamente alla popolazione.**

3. Nei punti di raccolta vengo raccolti unicamente i rifiuti di cui è predisposto un contenitore. I rifiuti ingombranti sono di principio raccolti all'ecocentro Principale S. Paolo.
4. L'accesso agli ecocentri del Comune di Arbedo-Castione è permesso solo alle PF e PG domiciliate ed è soggetto a presentazione della tessera di legittimazione, fornita gratuitamente. Chi non ne fosse in possesso può richiederla al Comune. In caso di comprovata necessità per l'ottenimento di tessere supplementari, o in caso di sostituzione per smarrimento, sarà prelevata una tassa di Chf 10.00.
5. I centri di raccolta sono destinati di principio alle economie domestiche. Le imprese vi hanno accesso, per quantitativi paragonabili alle economie domestiche, secondo quanto definito nell'art. 4 e successivi del Regolamento sulla gestione dei rifiuti del Comune di Arbedo-Castione.
6. I contenitori utilizzati per trasportare i vari tipi di rifiuto vanno eliminati separatamente da quanto trasportato, tenendo conto del materiale di cui sono realizzati. **Per esperienza si tratta di sacchi di plastica che vanno smaltiti come tale.**
7. **Il materiale consegnato deve essere ragionevolmente ridotto nel volume: armadi, scaffalature e mobili in genere vanno smontati prima della consegna.**

### **Art. 3 Aperture straordinarie**

1. Chi intende avvalersi del servizio di apertura straordinaria del centro rifiuti S. Paolo può contattare l'Ufficio Tecnico – Servizi Urbani, chiamando durante gli orari d'ufficio allo: 091 820 11 49.  
Per questa prestazione è dovuta un'indennità di CHF 40.-, considerando un impegno di circa ½ ora. Ad ogni ulteriore mezz'ora verrà applicata una tassa supplementare di CHF. 25.- L'importo dovrà essere versato a contanti al responsabile, che rilascerà la ricevuta.
2. Non sono previste aperture straordinarie per gli altri ecocentri.
3. Non vengono programmate aperture straordinarie nei giorni festivi.

### **Art. 4 Rifiuti speciali**

1. I rifiuti speciali vanno di principio riconsegnati presso i punti vendita e/o presso l'ACR di Giubiasco.
2. Il Municipio raccoglie piccole quantità di rifiuti speciali presso l'ecocentro S. Paolo, secondo indicazione del personale incaricato.
3. Le ditte devono smaltire a proprie spese e secondo disposizioni cantonali e federali questo tipo di rifiuto.

### **Art. 5 Scarti vegetali e compostaggio**

1. Gli scarti vegetali delle economie domestiche, possono essere consegnati presso l'ecocentro S. Paolo durante gli orari di apertura.
2. Sono esclusi da questa raccolta tutti i rifiuti di genere alimentare, vegetale o animale, che dovranno essere smaltiti tramite sacco ufficiale.

- Il compostaggio privato è ammesso a condizione che venga eseguito in maniera corretta e che non provochi disagio al vicinato. A questo proposito rimandiamo gli utenti interessati alle schede informative pubblicate dalla SPAAS.

## **Art. 6 Rifiuti edili**

- Sono rifiuti edili tutti gli scarti provenienti dai cantieri come materiale di scavo, materiale di demolizione, materiali ingombranti riciclabili e non riciclabili nonché ogni altro rifiuto causato da lavori di costruzione e/o demolizione. Questo genere di rifiuto deve essere smaltito privatamente nelle discariche autorizzate.
- Il Municipio, quale agevolazione alla popolazione, raccoglie questo tipo di rifiuto in piccole quantità per quei lavori che non sono considerati lavori edili ma di piccola manutenzione ordinaria. Il quantitativo è limitato a massimo 3 secchi da 25 litri, con frequenza giornaliera. Quantità maggiori dovranno essere smaltite privatamente tramite ditte autorizzate.

## **Capitolo II Tasse**

### **Art. 7 Tassa base**

La tassa base per il servizio di raccolta ed eliminazione dei rifiuti viene applicata ai proprietari degli immobili abitativi, locati e sfitti, e alle attività commerciali con sede nel Comune.

Ai sensi dell'art. 15 del Regolamento comunale per il servizio raccolta ed eliminazione dei rifiuti vengono applicate le seguenti tariffe, alle quali dovrà essere aggiunta l'IVA:

#### **1. ECONOMIE DOMESTICHE E RESIDENZE SECONDARIE**

1. Appartamenti	sino a 1.5 locali	CHF	60.00
2. Appartamenti	> 1.5 sino a 2.5 locali	CHF	85.00
3. Appartamenti	> 2.5 sino a 3.5 locali	CHF	110.00
4. Appartamenti	> 3.5 sino a 4.5 locali	CHF	135.00
5. Appartamenti	> 4.5 locali	CHF	160.00
6. Residenze secondarie (cascine di montagna in ragione del 50% <sup>1</sup> )		CHF	85.00

#### **2. ESERCIZI PUBBLICI**

1. Bar e grotti senza possibilità di pasti	CHF	5.50	per posti secondo la patente*
2. Ristoranti, pizzerie, grotti	CHF	8.50	per posti secondo la patente*
3. Campeggi	CHF	10.00	per posto letto
4. Motel e alberghi e strutture simili di accoglienza	CHF	20.00	per posto letto

\* *all'esterno considerati in ragione del 50%*

<sup>1</sup> Unicamente per i proprietari domiciliati fuori Comune o con cascine locare a persone non domiciliate

### 3. AZIENDE, COMMERCII, ECC.

1. Piccole aziende (fino a 40 mq di superficie)	con 1 dipendente	CHF	100.00	} Considerando il periodo d'apertura e ritenuto un minimo di CHF 55.00.
	2-3 dipendenti	CHF	280.00	
	4-6 dipendenti	CHF	350.00	
	oltre 7 dipendenti	CHF	580.00	
2. Medie aziende (da 41 a 100 mq di superficie)	con 1 dipendente	CHF	170.00	} Considerando il periodo d'apertura e ritenuto un minimo di CHF 55.00.
	2-3 dipendenti	CHF	375.00	
	4-6 dipendenti	CHF	525.00	
	oltre 7 dipendenti	CHF	870.00	
3. Grandi aziende (oltre a 100 mq di superficie)	con 1 dipendente	CHF	220.00	} Considerando il periodo d'apertura e ritenuto un minimo di CHF 55.00.
	2-3 dipendenti	CHF	560.00	
	4-6 dipendenti	CHF	700.00	
	oltre 7 dipendenti	CHF	1160.00	
4. Negozi, discount, grandi magazzini		CHF	2'880.00	
5. Artigiani, garages, ecc. (fino a 40 mq di superficie)		CHF	150.00	+ CHF 12.00 per posto di lavoro
	(oltre i 41 mq di superficie)	CHF	250.00	+ CHF 20.00 per posto di lavoro
<i>Considerando il periodo d'apertura ed e ritenuto un minimo di CHF 80.00</i>				
6. Fabbriche		CHF	580.00	minimo + CHF 50.00 per posto di lavoro
7. Aziende forestali e agricole		CHF	90.00	

**Per tutte le categorie del punto 3 si tiene conto di eventuali strutture per lo smaltimento in proprio.**

### 4. SCUOLE, ASILI NIDO, ECC.

1. Scuole, asili, asili nido	CHF	280.00	minimo + CHF 2.50 per allievo
2. Case anziani, cliniche, ecc.	CHF	580.00	minimo + CHF 5.00 per posto letto

### 5. DIVERSI

1. Feste campestri per società comunali a scopo ideale	GRATIS
2. Attività proposte dalla commissione culturale comunale	GRATIS
3. Feste campestri (per manifestazione)	CHF 90.00

Per una corretta e attenta gestione dei rifiuti nell'ambito di manifestazioni sul suolo comunale si rimanda alla relativa "Ordinanza sulla salvaguardia dell'area di uso pubblico (littering e vandalismi) del Comune di Arbedo-Castione".

#### **Art. 8 Tassa sul sacco per rifiuti solidi urbani**

1. I sacchi ufficiali sono acquistabili presso gli uffici postali ed i supermercati presenti sul territorio comunale. Il costo viene definito annualmente dal Consorzio raccolta rifiuti Arbedo-Castione Lumino (CRRACL) entro i limiti stabiliti dal Cantone.

#### **Art. 9 Tassa per grossi quantitativi**

1. La tassa per la consegna di grossi quantitativi è prelevata a partire da un volume minimo di un metro cubo ed è dovuta per ogni successiva identica unità o sua frazione. Lo stesso principio viene applicato anche se il quantitativo viene sistematicamente frazionato e consegnato con ripetitività.
2. La tassa viene suddivisa per generi di rifiuto consegnato come segue:

scarti vegetali	10.00 CHF/m <sup>3</sup>	IVA inclusa
carta e cartone	10.00 CHF/m <sup>3</sup>	IVA inclusa
ingombranti in genere	40.00 CHF/m <sup>3</sup>	IVA inclusa
ingombranti in legno	20.00 CHF/m <sup>3</sup>	IVA inclusa
ingombranti in ferro	5.00 CHF/m <sup>3</sup>	IVA inclusa
plastica e polistirolo	40.00 CHF/m <sup>3</sup>	IVA inclusa

pneumatici	motoveicoli senza cerchio	3.00 CHF/pz	IVA inclusa
	motoveicoli con cerchio	5.00 CHF/pz	IVA inclusa
	autoveicoli senza cerchio	5.00 CHF/pz	IVA inclusa
	autoveicoli con cerchio	10.00 CHF/pz	IVA inclusa

pneumatici di grosse dimensioni (trattori, camion, ecc.) devono essere smaltiti tramite ditte specializzate

Il Municipio si riserva la facoltà di rifatturare le spese effettive per lo smaltimento di rifiuti non riciclabili che di regola vengono smaltiti da altri enti (es. estintori, batterie auto, ecc.).

3. Per evitare il pagamento della tassa supplementare per lo smaltimento di rifiuti ingombranti e scarti vegetali di grossi quantitativi, l'utenza può provvedere direttamente, o affidando l'incarico a terzi, allo smaltimento di rifiuti raccolti. La raccolta e lo smaltimento devono essere autorizzati dal Municipio e conformi al Regolamento sulla gestione dei rifiuti di Arbedo-Castione e ad ogni legge applicabile in materia.
4. Ogni persona, che si reca presso l'Ecocentro per portare dei rifiuti, è tenuta a portare unicamente i propri scarti munito della tessera di legittimazione.

**Art. 10 Rimedi di diritto**

1. Contro la tassazione è dato reclamo (per iscritto) al Municipio entro un termine di 15 giorni dalla notifica.
2. Il reclamo non sospende l'obbligo di pagamento.
3. Contro le decisioni del Municipio è dato ricorso al Consiglio di Stato conformemente agli art. 208 e segg. LOC.
4. Il ricorso non ha effetto sospensivo (art. 71 cpv. 1 LPAm).

**Capitolo III Disposizioni finali**

**Art. 11 Disposizione transitoria**

I sacchi attualmente in uso del Consorzio raccolta rifiuti nord Bellinzona CRRNB (ora Consorzio raccolta rifiuti Arbedo-Castione Lumino (CRRACL) possono essere utilizzati fino ad esaurimento delle scorte.

**Art. 12 Norme abrogative ed entrata in vigore**

1. Con l'entrata in vigore della presente Ordinanza viene abrogata ogni precedente disposizione in materia.
2. La presente Ordinanza entra in vigore allo scadere del periodo di esposizione agli albi, riservati eventuali ricorsi ai sensi dell'art. 208 LOC.

**Art. 13 Pubblicazione, termini di ricorso**

1. Ai sensi dell'articolo 192 della LOC, è pubblicata all'albo comunale, per la durata di 30 giorni, entro i quali è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato contro le disposizioni in essa contenute.
2. La presente ordinanza è stata approvata con risoluzione municipale n. 704/2023 e pubblicata all'albo comunale dal 4 maggio 2023 al 5 giugno 2023.

PER IL MUNICIPIO DI ARBEDO-CASTIONE  
IL SINDACO IL SEGRETARIO

  
Luigi Decarli

  
  
Giuseppe Allegri