



Formulario di candidatura per l'assunzione

CONCORSO PER:

(indicare il titolo del posto messo a pubblico concorso)

1. DATI ANAGRAFICI	
Cognome:	Allegare fotografia Indicare Nome/Cognome sul retro della fotografia
Nome:	
Data di nascita:	
Attinenza:	
Sesso: <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	Stato civile:
Nominativo coniuge:	
Numero di figli ed età:	
Professione appresa:	
N. cellulare:	
Indirizzo e-mail:	
CAP, via e domicilio:	

2. SOLO PER STRANIERI (allegare copia del permesso)

Tipo di permesso:
Valevole fino al:
Il marito/moglie lavora in Svizzera? <input type="checkbox"/> Si presso: <input type="checkbox"/> No
Il marito/moglie lavora all'estero? <input type="checkbox"/> Si presso: <input type="checkbox"/> No

3. SCUOLE E FORMAZIONE			
Genere di studio	Località	Titolo di studio	Anno di diploma
<input type="checkbox"/> primaria			
<input type="checkbox"/> Media			
<input type="checkbox"/> superiore o tirocinio			
<input type="checkbox"/> Altri studi/diplomi			

4. FORMAZIONE PROFESSIONALE	
Azienda di tirocinio:	
Durata:	Periodo di tirocinio:

5. CORSI DI PERFEZIONAMENTO/AGGIORNAMENTO PROFESSIONALI		
Titolo conseguito	Organizzatore	Durata

6. ULTIMA ATTIVITÀ PROFESSIONALE SVOLTA

Datore di lavoro:

Indirizzo:

Attività e grado d'occupazione:

Mansione svolte:

Data di inizio e fine (con motivazione):

Se ancora occupato, termine di disdetta:

7. OCCUPAZIONE PRECEDENTE 1

Datore di lavoro:

Indirizzo:

Attività e grado d'occupazione:

Mansione svolte:

Data di inizio e fine (con motivazione):

8. OCCUPAZIONE PRECEDENTE 2

Datore di lavoro:

Indirizzo:

Attività e grado d'occupazione:

Mansione svolte:

Data di inizio e fine (con motivazione):

9. CONOSCENZE LINGUISTICHE					
Italiano:	<input type="checkbox"/> lingua madre	<input type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> discreto	<input type="checkbox"/> sufficiente	
Francese	<input type="checkbox"/> lingua madre	<input type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> discreto	<input type="checkbox"/> sufficiente	<input type="checkbox"/> Nessuna
Tedesco	<input type="checkbox"/> lingua madre	<input type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> discreto	<input type="checkbox"/> sufficiente	<input type="checkbox"/> Nessuna
Inglese:	<input type="checkbox"/> lingua madre	<input type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> discreto	<input type="checkbox"/> sufficiente	<input type="checkbox"/> Nessuna
Altro:					
	<input type="checkbox"/> lingua madre	<input type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> discreto	<input type="checkbox"/> sufficiente	

10. CONOSCENZE INFORMATICHE					
Windows	<input type="checkbox"/> molto buono	<input type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> discreto	<input type="checkbox"/> sufficiente	
Excel	<input type="checkbox"/> molto buono	<input type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> discreto	<input type="checkbox"/> sufficiente	<input type="checkbox"/> Nessuna
Word	<input type="checkbox"/> molto buono	<input type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> discreto	<input type="checkbox"/> sufficiente	<input type="checkbox"/> Nessuna
Internet	<input type="checkbox"/> molto buono	<input type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> discreto	<input type="checkbox"/> sufficiente	<input type="checkbox"/> Nessuna
Altro:					
	<input type="checkbox"/> molto buono	<input type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> discreto	<input type="checkbox"/> sufficiente	
	<input type="checkbox"/> molto buono	<input type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> discreto	<input type="checkbox"/> sufficiente	

11. INTERESSI EXTRA LAVORATIVI
Volontariato:
Associazioni sportive:
Associazioni culturali:
Attività politiche:
Altro 1:
Altro 2:

12. MILITARE – PROTEZIONE CIVILE

Incorporazione:

Grado:

Termine servizio:

13. AUTORIZZAZIONE RICHIESTA REFERENZE

Autorizzo l'Autorità comunale a chiedere informazioni alle seguenti persone:

Attuale datore di lavoro: SI NO

Motivo:

Datore precedente 1: SI NO

Motivo:

Datore precedente 2: SI NO

Motivo:

Attesto che le informazioni da me fornite sono esatte e complete.

Data:

Firma:

Allegati:

- Curriculum vitae
- Estratto casellario giudiziario
- Certificati di lavoro (n. ___)
- Titoli di studio (n. ___)