



Consorzio casa per persone anziane della Riviera

apre un pubblico concorso per la nomina di

infermieri/e

presso la Residenza Visagno

Requisiti formali:

- Diploma di infermiere/a SSS o SUP o titolo equivalente

Altri requisiti:

- Spirito organizzativo, a livello personale e nella gestione dei collaboratori; attenzione, riservatezza e discrezione; attitudine al lavoro interdisciplinare; capacità di auto-valutazione; capacità relazionali, comunicative e d'ascolto; ordine e precisione; senso di responsabilità; spirito d'iniziativa e di osservazione; spirito di équipe e di collaborazione; conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Entrata in servizio:

- Da convenire.

Condizioni salariali:

- Valgono le condizioni del ROD, in particolare le seguenti classi e stipendio annuo (compresa 13° mensilità)
 - infermiere: 11-12-13 / CHF 72'613.00 – CHF 94'905.00.

Condizioni di lavoro:

- Grado occupazionale: 50% - 100%.

Durata impiego:

- A tempo indeterminato.

Documenti da produrre:

Lettera di motivazione, curriculum vitae, certificati di studio, attestati di lavoro (se in possesso), estratto del casellario giudiziale rilasciato dal al massimo 6 mesi (se non ricevuto nei tempi previsti dal presente concorso, allegare copia della richiesta) e autorizzazione all'ottenimento di referenze (ottenibile al sito www.residenzavisagno.ch/lavora-con-noi/).

Modalità di candidatura:

Le candidature corredate da tutti i documenti richiesti, dovranno pervenire alla Direzione della Residenza Visagno, Int I Vign da Pèr 10 – 6702 Claro, **entro le ore 08.00 del 17 dicembre 2025**, in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso infermieri/e".

Condizioni particolari:

- L'assunzione fa riferimento al Regolamento organico dei dipendenti del Consorzio Casa per persone anziane della Riviera (ROD);
- candidature supportate da documentazione incompleta e/o trasmesse per fax o e-mail non saranno prese in considerazione.

In caso di non assunzione la documentazione verrà distrutta, mentre i dati di contatto potrebbero essere conservati per un'eventuale necessità.

La Delegazione si riserva il diritto di non procedere alla nomina in assenza di candidati/e idonei/e.

	Modulo di lavoro	Pagina 1 di 3
	Descrizione della funzione	Vers. 28.03.2023

Denominazione della funzione	Infermiere/a (INF)
Persona attribuita alla funzione	
Funzione superiore	Responsabile di reparto
Funzione incaricata della sostituzione	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile cure • Responsabile di reparto
Funzioni sostituibili dal titolare	<ul style="list-style-type: none"> • Infermiere/a con pari funzioni • Funzioni subordinate
Posizione nell'organizzazione	Vedi organigramma CPA
Scopo della funzione	Garantire la presa a carico del residente nella sua globalità, favorendo il soddisfacimento dei bisogni fisici, psichici e sociali, attraverso la prevenzione, la cura, l'assistenza e l'accompagnamento
Classe salariale	ROD
Grado di occupazione minimo	50 %

1. Profilo ideale della funzione

- Diploma di infermiere/a professionale SUP / SSS / diploma equipollente
- Adeguata conoscenza delle lingue nazionali
- Disporre delle seguenti attitudini personali
 - ✓ Senso di responsabilità
 - ✓ Spirito d'iniziativa
 - ✓ Spirito organizzativo, a livello personale e nella gestione dei collaboratori
 - ✓ Capacità relazionali, comunicative e d'ascolto
 - ✓ Spirito di équipe e di collaborazione
 - ✓ Attitudine al lavoro interdisciplinare
 - ✓ Attenzione, riservatezza e discrezione assoluta
 - ✓ Ordine e precisione
 - ✓ Conoscenza della realtà CPA e riconoscimento dei valori comuni
 - ✓ Equilibrio psico-fisico
 - ✓ Capacità di auto-valutazione, di riconoscimento dei propri limiti, richiedendo supporto nei casi di necessità

2. Principali attività permanenti

Attività di direzione e coordinamento

- Partecipare alle riunioni periodiche d'équipe
- Decidere le deleghe e la supervisione dei compiti ai collaboratori / alle collaboratrici

Gestione risorse umane, finanziarie, materiali e infrastrutture

- Accompagnare allievi e stagisti nella formazione, aggiornandosi regolarmente sulle competenze specifiche richieste
- Accompagnare e inserire nuovi collaboratori / collaboratrici
- Assicurare una corretta gestione e manutenzione delle attrezzature a disposizione e dell'ambiente
- Assicurare la costante disponibilità di materiale di uso corrente per le attività infermieristiche
- Organizzare le ordinazioni del materiale per il reparto
- Preparare settimanalmente i farmaci per ogni residente
- Controllare settimanalmente il fabbisogno di medicinali del suo reparto e trasmettere l'ordinazione al responsabile della farmacia

Prestazioni dirette ai residenti

- Pianificare l'attività infermieristica e collaborare con il/la RRE allo sviluppo del piano giornaliero
- Partecipare alle consegne dell'équipe
- Partecipare alle visite mediche
- Accogliere e accompagnare il residente
- Gestire l'attività infermieristica, assicurando la continuità delle cure ai residenti, identificando sistematicamente i bisogni di cura dei residenti in collaborazione con il/la RRE
- Garantire l'applicazione delle prescrizioni diagnostiche terapeutiche

	Modulo di lavoro	Pagina 2 di 3
	Descrizione della funzione	Vers. 28.03.2023

- Assicurare le attività della vita quotidiana (ADL)
- Sostenere il residente nel mantenimento delle sue risorse psicofisiche
- Supervisionare le attività medico-tecniche dell'OSS, quando queste sono delegate
- Applicare le norme di igiene e di sicurezza sul lavoro
- Collaborare con gli altri operatori favorendo l'interdisciplinarietà, supervisionando e valutando le prestazioni delegate
- Sostenere e supportare i famigliari dei residenti e saper riconoscere quando demandare ad altre figure professionali
- Aggiornare quotidianamente i rapporti infermieristici e aggiornare il piano di cura
- Compilare le valutazioni del sistema RAI
- Organizzare i trasporti verso l'esterno dei residenti, in collaborazione con OSS e, se necessario, partecipare direttamente

Attività per il miglioramento continuo

- Gestire le segnalazioni di propria competenza (reclami dall'interno e/o dall'esterno della CPA)
- Formulare le proposte di miglioramento ritenute necessarie in tutti gli ambiti

3. Altri compiti, vincoli e responsabilità particolari

- Assicurare il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti
- Garantire il segreto professionale
- Garantire la sicurezza dei dati relativi ai residenti ed al personale curante
- Assicurare la flessibilità negli orari di lavoro (turni)
- Svolgere turni notturni
- Segnalare eventi avversi
- Garantire l'utilizzo della forma di cortesia verso i residenti

4. Aspetti relazionali

- Considerare la persona residente quale destinatario principale delle prestazioni, finalizzandole al suo benessere fisico, psichico, sociale, culturale e religioso
- Svolgere tutte le prestazioni previste dalla funzione sulle persone residenti assicurandone il rispetto, anche nelle fasi più delicate
- Saper gestire, adottando tutte le necessarie misure di autocontrollo, le situazioni derivanti da eventuali reazioni o atteggiamenti aggressivi, di tipo fisico o verbale e disturbi comportamentali da parte dei residenti
- Contribuire al mantenimento di un ambiente di lavoro sereno e costruttivo, basato sul rispetto reciproco, la disponibilità e lo spirito di collaborazione
- Dare seguito, con zelo e motivazione, alle richieste e consegne da parte dei superiori, dando prova, nelle situazioni critiche, della necessaria flessibilità
- Sviluppare le attitudini relazionali e collaborative all'interno del contesto (CPA), nei confronti di superiori, colleghi, residenti, famigliari e visitatori
- Gestire con la necessaria attenzione le relazioni con l'esterno (rappresentanti delle istituzioni del settore sanitario e non) e di tutti i portatori di interesse (stakeholder), in termini di rispetto e educazione
- Creare e mantenere le capacità umane, relazionali e empatiche nei confronti dei residenti e dei rispettivi famigliari

5. Formazione continua e aggiornamento

- Individuare le proprie necessità di aggiornamento coerentemente con i compiti attribuiti e le nuove esigenze e comunicarle all'Infermiere/a RRE
- Garantire un impegno nella formazione continua

	Modulo di lavoro	Pagina 3 di 3
	Descrizione della funzione	Vers. 28.03.2023

6. Riferimenti (leggi, regolamenti, direttive ecc.)
<ul style="list-style-type: none"> • Regolamento organico dei dipendenti del Consorzio casa per persone anziane della Riviera (ROD) • Regolamenti interni e ordinanze • Legge sulla promozione della salute e il coordinamento sanitario (Legge sanitaria) • Legge sul consorzio dei Comuni • Legge organica comunale (LOC) • Legge sull'ordinamento degli impiegati dello Stato e dei docenti (LORD) • Legge sugli stipendi degli impiegati dello Stato e dei docenti (LStip) • ed eventualmente, per quanto non previsto dalle summenzionate leggi, si applicano le disposizioni del Codice delle Obbligazioni, quale diritto pubblico suppletorio.

Il / La titolare della funzione	
Data	
Firma	

Il Direttore / La Direttrice	Dir. S. Enderli
Data	
Firma	

La direzione si riserva di modificare la presente Descrizione della funzione coerentemente a nuove esigenze di tipo operativo e/o di tipo legale.