



## Consorzio casa per persone anziane della Riviera

apre un pubblico concorso per la nomina di

### infermieri/e

presso la Residenza Visagno

#### Requisiti formali:

- Diploma di infermiere/a SSS o SUP o titolo equivalente

#### Altri requisiti:

- Spirito organizzativo, a livello personale e nella gestione dei collaboratori; attenzione, riservatezza e discrezione; attitudine al lavoro interdisciplinare; capacità di auto-valutazione; capacità relazionali, comunicative e d'ascolto; ordine e precisione; senso di responsabilità; spirito d'iniziativa e di osservazione; spirito di équipe e di collaborazione; conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

#### Entrata in servizio:

- Da convenire.

#### Condizioni salariali:

- Valgono le condizioni del ROD, in particolare le seguenti classi e stipendio annuo (compresa 13° mensilità)
  - infermiere: 11-12-13 / CHF 72'613.00 – CHF 94'905.00.

#### Condizioni di lavoro:

- Grado occupazionale: 50% - 100%.

#### Durata impiego:

- A tempo indeterminato.

#### Documenti da produrre:

Lettera di motivazione, curriculum vitae, certificati di studio, attestati di lavoro (se in possesso), estratto del casellario giudiziale rilasciato dal al massimo 6 mesi (se non ricevuto nei tempi previsti dal presente concorso, allegare copia della richiesta) e autorizzazione all'ottenimento di referenze (ottenibile al sito [www.residenzavisagno.ch/lavora-con-noi/](http://www.residenzavisagno.ch/lavora-con-noi/)).

#### Modalità di candidatura:

Le candidature corredate da tutti i documenti richiesti, dovranno pervenire alla Direzione della Residenza Visagno, Int I Vign da Pèr 10 – 6702 Claro, **entro le ore 08.00 del 17 dicembre 2025**, in busta chiusa con la dicitura esterna “Concorso infermieri/e”.

#### Condizioni particolari:

- L'assunzione fa riferimento al Regolamento organico dei dipendenti del Consorzio Casa per persone anziane della Riviera (ROD);
- candidature supportate da documentazione incompleta e/o trasmesse per fax o e-mail non saranno prese in considerazione.

In caso di non assunzione la documentazione verrà distrutta, mentre i dati di contatto potrebbero essere conservati per un'eventuale necessità.

La Delegazione si riserva il diritto di non procedere alla nomina in assenza di candidati/e idonei/e.

	<b>Modulo di lavoro</b> <b>Descrizione della funzione</b>	Pagina 1 di 3 Vers. 28.03.2023
--	--	-----------------------------------

<b>Denominazione della funzione</b>	Infermiere/a (INF)
<b>Persona attribuita alla funzione</b>	
<b>Funzione superiore</b>	Responsabile di reparto
<b>Funzione incaricata della sostituzione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile cure</li> <li>• Responsabile di reparto</li> </ul>
<b>Funzioni sostituibili dal titolare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infermiere/a con pari funzioni</li> <li>• Funzioni subordinate</li> </ul>
<b>Posizione nell'organizzazione</b>	Vedi organigramma CPA
<b>Scopo della funzione</b>	Garantire la presa a carico del residente nella sua globalità, favorendo il soddisfacimento dei bisogni fisici, psichici e sociali, attraverso la prevenzione, la cura, l'assistenza e l'accompagnamento
<b>Classe salariale</b>	ROD
<b>Grado di occupazione minimo</b>	50 %

<b>1. Profilo ideale della funzione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di infermiere/a professionale SUP / SSS / diploma equipollente</li> <li>• Adeguata conoscenza delle lingue nazionali</li> <li>• Disporre delle seguenti attitudini personali           <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Senso di responsabilità</li> <li>✓ Spirito d'iniziativa</li> <li>✓ Spirito organizzativo, a livello personale e nella gestione dei collaboratori</li> <li>✓ Capacità relazionali, comunicative e d'ascolto</li> <li>✓ Spirito di équipe e di collaborazione</li> <li>✓ Attitudine al lavoro interdisciplinare</li> <li>✓ Attenzione, riservatezza e discrezione assoluta</li> <li>✓ Ordine e precisione</li> <li>✓ Conoscenza della realtà CPA e riconoscimento dei valori comuni</li> <li>✓ Equilibrio psico-fisico</li> <li>✓ Capacità di auto-valutazione, di riconoscimento dei propri limiti, richiedendo supporto nei casi di necessità</li> </ul> </li> </ul>

<b>2. Principali attività permanenti</b>
<b>Attività di direzione e coordinamento</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipare alle riunioni periodiche d'équipe</li> <li>• Decidere le deleghe e la supervisione dei compiti ai collaboratori / alle collaboratrici</li> </ul>
<b>Gestione risorse umane, finanziarie, materiali e infrastrutture</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagnare allievi e stagisti nella formazione, aggiornandosi regolarmente sulle competenze specifiche richieste</li> <li>• Accompagnare e inserire nuovi collaboratori / collaboratrici</li> <li>• Assicurare una corretta gestione e manutenzione delle attrezzature a disposizione e dell'ambiente</li> <li>• Assicurare la costante disponibilità di materiale di uso corrente per le attività infermieristiche</li> <li>• Organizzare le ordinazioni del materiale per il reparto</li> <li>• Preparare settimanalmente i farmaci per ogni residente</li> <li>• Controllare settimanalmente il fabbisogno di medicamenti del suo reparto e trasmette l'ordinazione al responsabile della farmacia</li> </ul>
<b>Prestazioni dirette ai residenti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificare l'attività infermieristica e collaborare con il/la RRE allo sviluppo del piano giornaliero</li> <li>• Partecipare alle consegne dell'équipe</li> <li>• Partecipare alle visite mediche</li> <li>• Accogliere e accompagnare il residente</li> <li>• Gestire l'attività infermieristica, assicurando la continuità delle cure ai residenti, identificando sistematicamente i bisogni di cura dei residenti in collaborazione con il/la RRE</li> <li>• Garantire l'applicazione delle prescrizioni diagnostiche terapeutiche</li> </ul>

	<b>Modulo di lavoro</b> <b>Descrizione della funzione</b>	Pagina 2 di 3 Vers. 28.03.2023
--	--	-----------------------------------

- Assicurare le attività della vita quotidiana (ADL)
- Sostenere il residente nel mantenimento delle sue risorse psicofisiche
- Supervisionare le attività medico-tecniche dell'OSS, quando queste sono delegate
- Applicare le norme di igiene e di sicurezza sul lavoro
- Collaborare con gli altri operatori favorendo l'interdisciplinarietà, supervisionando e valutando le prestazioni delegate
- Sostenere e supportare i familiari dei residenti e saper riconoscere quando demandare ad altre figure professionali
- Aggiornare quotidianamente i rapporti infermieristici e aggiornare il piano di cura
- Compilare le valutazioni del sistema RAI
- Organizzare i trasporti verso l'esterno dei residenti, in collaborazione con OSS e, se necessario, partecipare direttamente

#### **Attività per il miglioramento continuo**

- Gestire le segnalazioni di propria competenza (reclami dall'interno e/o dall'esterno della CPA)
- Formulare le proposte di miglioramento ritenute necessarie in tutti gli ambiti

#### **3. Altri compiti, vincoli e responsabilità particolari**

- Assicurare il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti
- Garantire il segreto professionale
- Garantire la sicurezza dei dati relativi ai residenti ed al personale curante
- Assicurare la flessibilità negli orari di lavoro (turni)
- Svolgere turni notturni
- Segnalare eventi avversi
- Garantire l'utilizzo della forma di cortesia verso i residenti

#### **4. Aspetti relazionali**

- Considerare la persona residente quale destinatario principale delle prestazioni, finalizzandole al suo benessere fisico, psichico, sociale, culturale e religioso
- Svolgere tutte le prestazioni previste dalla funzione sulle persone residenti assicurandone il rispetto, anche nelle fasi più delicate
- Saper gestire, adottando tutte le necessarie misure di autocontrollo, le situazioni derivanti da eventuali reazioni o atteggiamenti aggressivi, di tipo fisico o verbale e disturbi comportamentali da parte dei residenti
- Contribuire al mantenimento di un ambiente di lavoro sereno e costruttivo, basato sul rispetto reciproco, la disponibilità e lo spirito di collaborazione
- Dare seguito, con zelo e motivazione, alle richieste e consegne da parte dei superiori, dando prova, nelle situazioni critiche, della necessaria flessibilità
- Sviluppare le attitudini relazionali e collaborative all'interno del contesto (CPA), nei confronti di superiori, colleghi, residenti, familiari e visitatori
- Gestire con la necessaria attenzione le relazioni con l'esterno (rappresentanti delle istituzioni del settore sanitario e non) e di tutti i portatori di interesse (stakeholder), in termini di rispetto e educazione
- Creare e mantenere le capacità umane, relazionali e empatiche nei confronti dei residenti e dei rispettivi familiari

#### **5. Formazione continua e aggiornamento**

- Individuare le proprie necessità di aggiornamento coerentemente con i compiti attribuiti e le nuove esigenze e comunicarle all'Infermiere/a RRE
- Garantire un impegno nella formazione continua

	<b>Modulo di lavoro</b> <b>Descrizione della funzione</b>	Pagina 3 di 3 Vers. 28.03.2023
--	--	-----------------------------------

<b>6. Riferimenti (leggi, regolamenti, direttive ecc.)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regolamento organico dei dipendenti del Consorzio casa per persone anziane della Riviera (ROD)</li> <li>• Regolamenti interni e ordinanze</li> <li>• Legge sulla promozione della salute e il coordinamento sanitario (Legge sanitaria)</li> <li>• Legge sul consorziamento dei Comuni</li> <li>• Legge organica comunale (LOC)</li> <li>• Legge sull'ordinamento degli impiegati dello Stato e dei docenti (LORD)</li> <li>• Legge sugli stipendi degli impiegati dello Stato e dei documenti (LStip)</li> <li>• ed eventualmente, per quanto non previsto dalle summenzionate leggi, si applicano le disposizioni del Codice delle Obbligazioni, quale diritto pubblico suppletorio.</li> </ul>

<b>Il / La titolare della funzione</b>	
<b>Data</b>	
<b>Firma</b>	

<b>Il Direttore / La Direttrice</b>	Dir. S. Enderli
<b>Data</b>	
<b>Firma</b>	

La direzione si riserva di modificare la presente Descrizione della funzione coerentemente a nuove esigenze di tipo operativo e/o di tipo legale.