



## COMUNE DI ARBEDO - CASTIONE MUNICIPIO

TEL. 091 820 11 40 - FAX 091 820 11 50 Casella postale 160 - 6517 ARBEDO

E-mail: [comune@arbedocastione.ch](mailto:comune@arbedocastione.ch)

Sito: [www.arbedocastione.ch](http://www.arbedocastione.ch)

### CONCORSO ASSUNZIONE PERSONALE

Il Municipio di Arbedo-Castione apre il pubblico concorso per l'assunzione di:

#### **un/a collaboratore/trice amministrativo/a presso lo sportello multifunzionale**

Entrata in servizio: da convenire

Grado d'occupazione: 100% (40 ore settimanali).

Classe stipendio: 3 (da Chf 52'493.- a Chf 81'154.-), versati in 13 mensilità ed a cui sono da aggiungere, per gli aventi diritto, l'indennità di famiglia e gli assegni per i figli.

Requisiti minimi:

Il candidato dovrà:

- essere cittadino svizzero con condotta incensurata;
- avere un'età ideale tra i 20 e i 35 anni, (minimo 18, massimo 40 anni);
- disporre dell'attestato federale di capacità (AFC);

Fungeranno da titolo preferenziale, in via subordinata:

- comprovata esperienza nell'ambito amministrativo degli enti pubblici;
- comprovata esperienza dell'utilizzo del software gestionale Ge.co.ti;
- comprovata esperienza nel gestire pratiche allo sportello;
- comprovata esperienza nell'utilizzo dei programmi informatici;

Mansioni:

Nella funzione di collaboratore/trice amministrativo/a dello sportello multifunzionale; il candidato ideale dovrà inoltre avere:

- ✓ attitudine a lavorare in modo preciso e indipendente;
- ✓ capacità di assumersi compiti di responsabilità e leadership;
- ✓ propensione ai contatti umani, spirito di iniziativa, capacità organizzative, spirito d'adattamento e spiccato senso pratico;

Dalla persona ricercata, a seguito delle sensibili incombenze professionali che ricoprirà, ci si aspetta discrezione ed affidabilità particolari.

Condizioni particolari:

- l'assunzione fa riferimento al Regolamento dei dipendenti del Comune di Arbedo-Castione (ROD);
- candidature con documentazione incompleta non saranno prese in considerazione;
- **rendiamo noto, a titolo informativo, che la posizione ricercata è già occupata da una persona incaricata in possesso dei requisiti richiesti.**



## COMUNE DI ARBEDO - CASTIONE MUNICIPIO

TEL. 091 820 11 40 - FAX 091 820 11 50 Casella postale 160 - 6517 ARBEDO  
E-mail: [comune@arbedocastione.ch](mailto:comune@arbedocastione.ch) Sito: [www.arbedocastione.ch](http://www.arbedocastione.ch)

Rivolgendosi al Capo del personale, signor Giuseppe Allegri, si possono ottenere ulteriori informazioni (tel. 091 820 11 40).

Le candidature, complete dei documenti richiesti\*, dovranno pervenire, in busta chiusa e recante l'indicazione esterna "Concorso collaboratore/trice amministrativo/a dello sportello multifunzionale", al Municipio di Arbedo-Castione

**entro le ore 16.00 di venerdì 2 giugno 2023**

\* Documenti richiesti:

1. formulario ufficiale di candidatura (ottenibile presso la Cancelleria comunale o il sito del Comune);
2. formulario d'autocertificazione sullo stato salute (ottenibile presso la Cancelleria comunale o il sito del Comune);
3. lettera di motivazione/presentazione, curriculum vitae ed estratto recente del casellario giudiziale;
4. fotocopie certificati di studio ed attestati di lavoro (con facoltà di chiedere in qualsiasi momento gli originali);
5. certificato di solvibilità rilasciato dal competente Ufficio esecuzioni e fallimenti.

PER IL MUNICIPIO DI ARBEDO-CASTIONE  
IL SINDACO IL SEGRETARIO

  
Luigi Decarli

  
Giuseppe Allegri

Arbedo, 19 maggio 2023