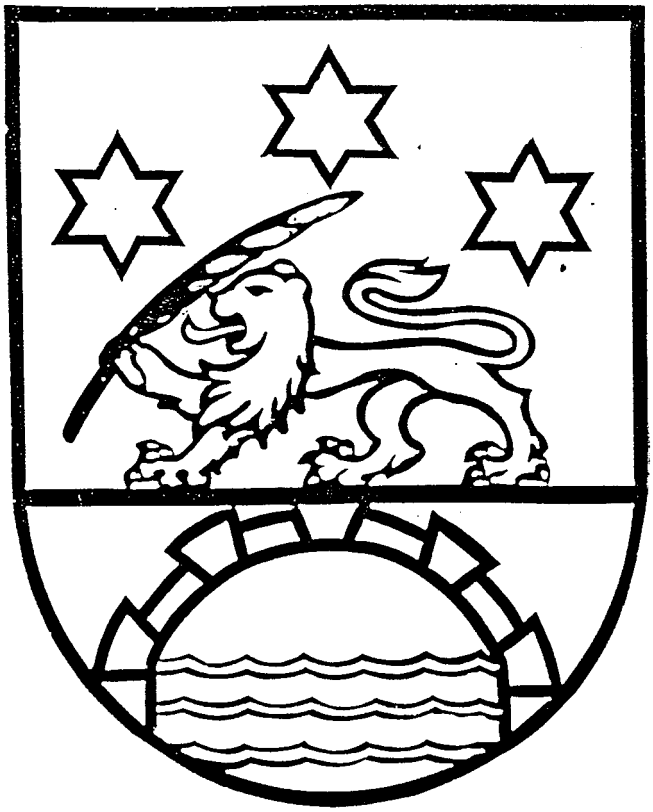
Regolamento d'istituto

dell' 11 maggio 1995



Istituto scolastico
Arbedo-Castione

Titolo I
Organizzazione dell'istituto

Capitolo I: Generalità

Art. 1: Denominazione

La scuola dell'infanzia e la scuola elementare di Arbedo-Castione costituiscono un istituto scolastico ai sensi dell'art. 24 della legge della scuola del 1.o febbraio 1990 denominato "*Istituto di scuola dell'infanzia e di scuola elementare di Arbedo-Castione*".

Art. 2: Composizione dell'istituto

L'istituto comprende le seguenti sedi:
a) sede di scuola dell'infanzia di via Giardino, Arbedo
b) sede di scuola dell'infanzia di via della Campagna, Castione
c) sede di scuola elementare di via delle Scuole, Arbedo
d) sede di scuola elementare di Carrale di Bergamo, Castione

Capitolo II: Organi di conduzione

Art. 3: Direzione dell'istituto

La conduzione dell'istituto è affidata ad un direttore nominato a metà tempo.

Art. 4: Sede della direzione

La direzione è ubicata presso la sede di scuola elementare di Castione, Carrale di Bergamo 9.

Art. 5: Collegio dei docenti

La composizione, i compiti e il funzionamento del collegio di docenti sono stabiliti dalla legge della scuola e dal relativo regolamento di applicazione.

Capitolo III: Organi di rappresentanza

Art. 6: L'assemblea dei genitori

La composizione, i compiti e il funzionamento dell'assemblea dei genitori sono stabiliti dalla legge della scuola e dal relativo regolamento di applicazione.
Essa in particolare:
- adotta un regolamento interno
- designa tre rappresentanti nel consiglio di istituto

Art. 7: Il consiglio di istituto

Il consiglio di istituto si compone del direttore, di tre genitori, di tre rappresentanti del collegio dei docenti e di un rappresentante del comune designato dal Municipio.
I compiti ed il funzionamento sono stabiliti dalla legge della scuola e dal relativo regolamento di applicazione.

Capitolo IV: Norme per i docenti

Art. 8: Incontri con i genitori

I docenti comunicano preventivamente alla direzione le date degli incontri previsti con i genitori.
La direzione coordina il relativo calendario.

Art. 9: Acquisto del materiale

Qualsiasi acquisto di materiale scolastico deve essere autorizzato dalla direzione.

Art. 10: Inventario del materiale

Al termine di ogni anno scolastico il direttore provvede al controllo dell'inventario del mobilio e delle attrezzature in dotazione. Tutti i docenti collaborano al controllo del materiale loro affidato.

Art. 11: Notifica dei dan

I docenti sono tenuti a notificare alla direzione qualsiasi danno o mancanza concernenti le infrastrutture, le suppellettili e il materiale di istituto.

Art. 12: Iniziative di persone o enti esterni

L'adesione ad iniziative proposte all'istituto da persone o enti esterni viene esaminata nell'ambito delle riunioni di sede.
Le circolari e i volantini di società locali sono da consegnare alla direzione che dispone della loro distribuzione.
L' autorizzazione dei competenti organi cantonali deve essere accertata.

Art. 13: Indennità di trasferta

Ai docenti (eventualmente anche al personale non docente) sono riconosciute le indennità in uso presso l'Amministrazione cantonale per incombenze professionali riconosciute dalla direzione.

Art. 14: Possibilità di accesso all'edificio scolastico

Ogni docente dell'istituto ha diritto di accedere all'edificio scolastico ed ai locali in cui opera anche al di fuori del tempo di scuola.

Art. 15: Divieto di fumare

All'interno dell'istituto è vietato fumare.

capitolo V: Norme per gli allievi

Art. 16: Comportamento

Gli allievi sono tenuti a comportarsi in modo rispettoso nei confronti delle persone e delle cose presenti nell'istituto.

Art. 17: Materiale scolastico

Il materiale consegnato dalla scuola e quello personale devono essere tenuti con cura.
La spesa per la sostituzione di materiale perso o reso inservibile per negligenza è addebitata alla famiglia.

Art. 18: Danni

Eventuali danni possono essere addebitati alle famiglie degli allievi responsabili.

capitolo VI: Norme per i genitori

Art. 19: Accompagnamento degli allievi

I genitori devono astenersi dall'accompagnare gli allievi all'interno dell'edificio scolastico, a meno che sussistano ragioni di carattere particolare.
Per la scuola dell'infanzia fanno stato le disposizioni particolari.

Art. 20: Assenze

a) Tutte le assenze dalla scuola devono essere immediatamente giustificate al docente titolare.

b) Per assenze superiori alla settimana dovute a malattia, il docente può richiedere il certificato medico.

c) I genitori sono tenuti a comunicare immediatamente al docente eventuali malattie infettive contratte dai figli. Il rientro potrà avvenire con la presentazione della dichiarazione medica comprovante l'idoneità a riprendere la scuola.

Art. 21: Stazionamenti di veicoli di genitori

I genitori che per motivi di forza maggiore raggiungono le sedi scolastiche con la vettura privata sono sempre tenuti ad utilizzare le apposite aree di parcheggio, anche per pochi minuti.

Titolo II
Norme varie
Disposizioni comuni per la scuola elementare e la scuola dell'infanzia

Art. 22: Iscrizioni

Le iscrizioni alla scuola elementare ed alla scuola dell'infanzia sono

disciplinate dalle disposizioni cantonali, rispettivamente dalla direzione.

Art. 23: Orario scolastico

L'orario delle lezioni è stabilito come segue:

SCUOLA ELEMENTARE

Arbedo		Castione	
mattino:	08.15 - 11.30	mattino:	08.30 - 11.40
pomeriggio:	13.30 - 16.00	pomeriggio:	13.30 - 16.05
ricreazioni:	09.45 - 10.00	ricreazioni:	10.00 - 10.15
	15.00 - 15.10		15.00 - 15.10

SCUOLA DELL'INFANZIA

08.45 - 09.00	ingresso
09.00 - 15.30	attività educative
15.30 - 15.45	uscita

I docenti sono tenuti a rispettare il quarto d'ora di ingresso.

Art. 24: Sorveglianza della ricreazione e delle attività all'aperto

Tutti i docenti sono tenuti a sorvegliare costantemente la ricreazione e le attività all'aperto della propria sezione o classe.

Art. 25: Refezione per la scuola dell'infanzia

a) Gli allievi che frequentano la scuola dell'infanzia a tempo pieno sono tenuti a partecipare alla refezione.

b) Eventuali dispense sono accordate dalle docenti interessate su richiesta scritta dei genitori.

c) La tassa e le modalità di pagamento sono stabilite dal Municipio.

d) Il menu settimanale è affisso all'albo.

e) Per ragioni igienico-sanitario non è consentito l'ingresso in cucina ai non addetti ai lavori, anche durante le giornate di scuola aperta.

Art. 26: Credito annuo

a) Per lo svolgimento delle attività didattiche e culturali, all'istituto è assegnato dall'Autorità comunale un credito annuo da gestire in modo autonomo.

b) Il collegio dei docenti formula all'indirizzo del Municipio le proposte per l'inserimento del credito annuo nei preventivi comunali.

c) Il consiglio di istituto esprime il proprio parere sull'utilizzazione del credito annuale.

Titolo III
Servizi scolastici

Art. 27: Trasporto scolastico

Possono beneficiare del trasporto scolastico gli allievi di scuola elementare che per motivi logistici da Arbedo devono spostarsi a Castione e viceversa.
All'inizio dell'anno la direzione comunica gli orari ed i luoghi di fermata alle famiglie interessate.

Art. 28: Scuola fuori sede e corsi sportivi

a) L'istituzione, durante l'anno scolastico, della scuola fuori sede e di corsi sportivi per allievi di scuola elementare, viene autorizzata dal Municipio che stabilisce la partecipazione finanziaria delle famiglie.

b) l'organizzazione viene curata dalla direzione, d'intesa con i docenti delle classi interessate.

Titolo IV
Disposizioni finali

Art. 29: Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore con l'anno scolastico 1995/96.

Il presente regolamento d'applicazione può essere modificato dal collegio dei docenti, con l'approvazione del Municipio ed il preavviso degli Ispettorati di circondario.

Il presente regolamento è stato discusso ed accettato all'unanimità dal collegio dei docenti dell'Istituto scolastico di Arbedo-Castione in data 11 maggio 1995.

Direzione
Scuole elementari
Arbedo-Castione

Preavviso: Ispettorato del 4.o circondario di scuola dell'infanzia

Bellinzona, 17 luglio 1995

M. Macchi

Ispettorato dell'8.o circondario di scuola elementare

Bellinzona, 17 luglio 1995

ISPETTORE SCOLASTICO 8° CIRCONDARIO SE ★ BELLINZONA ★

Visto ed approvato dal Municipio con risoluzione municipale nro. 1181.95

del 9 ottobre 1995.